



FELHÍVÁS

Mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztéseinek támogatására

A mikro-, kis- és középvállalkozások modern üzleti és termelési kihívásokhoz való alkalmazkodását segítő fejlesztések támogatása

A felhívás kódszáma:

GINOP-1.2.8-20

Magyarország Kormányának felhívása kis- és középvállalkozások technológiai megújulásához kapcsolódó fejlesztéseinek támogatására. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a hazai kkv-k versenyképességének javítását. Ennek egyik fontos feltétele, hogy a vállalkozásokat segítsük a gazdaságban végbemenő folyamatokhoz való alkalmazkodásban, a szükséges felzárkózásban, és a megnyíló új lehetőségek kihasználásában.

A vállalkozások folyamatosan újabb és újabb kihívásoknak kell, hogy megfeleljenek, és ez ezekhez való alkalmazkodás folyamatában kulcsfontosságú őket segíteni. A hazai kkv-k a magyar gazdaság fejlesztési potenciálját képezik, ugyanakkor termelékenységük, szervezeti működésük, emberi erőforrásaik, digitális felkészültségük tekintetében még jelentősen elmaradnak európai versenytársaiktól, miközben velük állnak versenyben.

Ezért jelen felhívás olyan kkv-kat támogat, amelyek elkötelezettek termelékenységük növelésére és nyitottak a fejlődésre és technológiai megújulásra, figyelemmel a koronavírus gazdasági hatásai által leginkább sújtott vállalkozások nehézségeire.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5 millió Ft – 153,5 millió Ft közötti visszatérítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig,
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt, visszatérítendő támogatás legfeljebb 100%-ának megfelelő, maximum 153,5 millió Ft összegű előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	7
1.3.	A támogatás háttere	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	10
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	10
3.4.1.1.1.	Kötelező vállalások	19
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	20
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	21
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	22
3.5.1.	A projekt megkezdése	22
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	22
3.6.1.1.	A megvalósítási helyszín műszaki követelményei	24
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	25
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	25
3.7.1.	Indikátorok	25
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	26
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	26
3.8.	Fenntartási kötelezettség	26
3.9.	Biztosítékok köre	27

3.10.	Önerő	27
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	27
4.1	Támogatást igénylők köre.....	27
4.1.1	Jogi forma szerint:	28
4.1.2	Gazdálkodási formakód szerint:	28
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	28
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	30
4.4	Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend	32
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	32
4.4.2	Kiválasztási kritériumok	32
4.4.2.1	Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok	32
4.4.2.2	Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	32
4.4.2.3	Tartalmi értékelési szempontok:	32
4.4.2.3.1	A tartalmi értékeléshez kapcsolódó információk	35
4.4.2.4	Eredményességi mérés	35
4.4.2.4.1	Az eredményességi méréshez kapcsolódó információk	40
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk.....	42
5.1	A támogatás formája.....	42
5.2	A projekt maximális elszámolható összköltsége	42
5.3	A támogatás mértéke, összege	42
5.4	Előleg igénylése.....	43
5.5	Az elszámolható költségek köre	43
5.5.1	Beruházási költségek.....	44
5.5.1.1	Eszközbeszerzés költségei.....	44
5.5.1.2	Építéshez kapcsolódó költségek	45
5.5.1.3	Immateriális javak beszerzésének költsége	45
5.5.2	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei.....	46
5.5.2.1	Képzéshez kapcsolódó költségek	46
5.5.2.2	Egyéb szakértői szolgáltatási költségek	46
5.5.2.3	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	46
5.5.3	Általános (rezsi) költségek:.....	47
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	47
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	51
5.8	Nem elszámolható költségek köre.....	52
5.9	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	54

6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	55
7. További információk	56
8. A felhívás szakmai mellékletei	58
A Felhívás 1. számú szakmai melléklete	59
A Felhívás 2. számú szakmai melléklete	60
A Felhívás 3. számú szakmai melléklete	62
A Felhívás 4. számú szakmai melléklete	70
A Felhívás 5. számú szakmai melléklete	72

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás indokoltságát Magyarország Kormányának 1064/2019. (II. 25.) a 2021–2027 programozási időszakra való felkészülés keretében új forráselosztási eszközök kidolgozásáról szóló Korm. határozata adja, amely előírja egy új típusú - feltételesen visszatérítendő támogatás - alkalmazását.

A kkv-k a vállalati szektorban foglalkoztatottak 71%-ának adnak munkát, miközben a vállalatok által előállított hozzáadott érték 54%-át képviselik. Az elmúlt években a magyar gazdaság gyors, kiegyensúlyozott növekedési periódusba lépett. A dinamikus növekedéssel jellemezhető időszak eredményeiből a magyar kkv-k is kivették a részüket.

Egy átlagos kis- és közepes vállalkozás árbevétele a 2009-es 61 millió Ft-ról 2018-ra 86,5 millió Ft-ra nőtt. A kkv-k 209 ezerrel több embert tudnak alkalmazni 2009-hez képest, és egy átlagos kis- és közepes vállalkozás által előállított hozzáadott érték a 2009-es 10 millió Ft-ról 2018-ra 18 millió Ft-ra nőtt. Egy átlagos kkv exportból származó árbevétele a 2009-es 9 millió Ft-ról 2018-ra 16 millió Ft-ra nőtt. 2010 és 2018 között a vállalkozások termelékenysége (jóval) gyorsabb ütemben nőtt Magyarországon, mint a többi V3 országban és az EU-28-ak átlagában. (HU kkv-k termelékenység növekedése: 138,1%, V4 átlag: 127,7%, EU átlag: 116,9%). A magyar gazdaság dinamikus növekedésének fenntartásához a kkv-k termelékenységnek még erőteljesebb felzárkózására van szükség.

A dinamikus növekedés ellenére, napjainkra több külső és belső tényező miatt a magyar gazdaság korszakváltáshoz érkezett. A digitalizációs forradalom nemcsak az IT alkalmazások széleskörű bevezetését, hanem a piaci szerkezetek és az értékláncok átalakulását is eredményezi, ami a legtöbb vállalkozástól átfogó alkalmazkodást követel meg. A magas foglalkoztatottsági ráta és a megnövekedett bérszint pedig a gazdaság minden szereplőjét a termelékenység további erőteljes növelésére kényszeríti. Mindezek a folyamatok a magyar gazdaság jelentős átrendeződésével, konszolidációjával járhatnak: a kihívásokra sikeresen választ adó vállalkozások erősödnek meg, a változásokhoz kevésbé alkalmazkodók nehéz helyzetbe kerülnek.

A felhívás elsődleges célja a koronavírus gazdasági hatásainak enyhítése a hazai vállalkozások (ezen belül is kiemelten a mikrovállalkozások) munkavállalói létszámának minél nagyobb arányú megtartásán, továbbá az egyes KKV-besoroláshoz és alkalmazotti létszámhoz illeszkedően elérhető támogatás révén megvalósuló fejlesztéseken keresztül. Fentiekén túl, a hazai gazdaság fejlesztése érdekében jelen Felhívás kiemelt célja a hazai KKV-k termelékenységének növelése és technológiai megújulásának támogatása.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglaltak szerint a (továbbiakban: GINOP) GINOP 3. IKT (Infokommunikációs fejlesztések) prioritás keretében a vállalkozások önálló IKT fejlesztései zajlanak. A GINOP 1. (Kis- és középvállalkozások versenyképességének javítása) prioritási tengelyben nem támogatható önálló, kizárólag és dominánsan IKT célú fejlesztés.

A megújuló energiaforrások tekintetében a GINOP 4. (Energetika) prioritása alatt támogathatóak azok a vállalkozások (kkv-k), melyek saját energiaigényük kielégítésére szolgáló megújuló energia beruházásait végzik. A GINOP 1. prioritás keretében a vállalkozások kapacitásbővítése során a korábbi állapotnál nagyobb energiahatékonyságú, újonnan telepített rendszerek alkalmazása támogatott.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 33,3 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1300-1600 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1006/2016. (I.18.) számú kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem elkészítése során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- a) Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása, beleértve az automatizált termelési rendszerek fejlesztését, gyártási technológiák fejlesztését, folyamatautomatizálási eszközök, szenzor-, és vezérlés technológiák fejlesztését, robottechnológia alkalmazását, intelligens gyártás megoldások beszerzését.

Az önállóan támogatható tevékenységek költségének el kell érniük a projekt elszámolható összköltségének legalább 20%-át.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- b) Információs technológia-fejlesztés (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-át érheti el).
- c) Új eszközök, gépek beszerzéséhez, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakításához kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések, immateriális javak beszerzése és kapcsolódó (szolgáltatási, tanácsadási jellegű) költségeik (összesen legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-át érhetik el).
- d) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás, kizárólag bővítés, átalakítás, korszerűsítés (a projekt elszámolható összköltségének legfeljebb 50%-át érheti el).
- e) Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele: előre rögzített szolgáltatói listán szereplő, nyílt kiválasztáson, valamint részletes szakmai előminősítésen átesett szolgáltatóktól igénybe vett, a felhívás 3.4.1.1. o) pontjában részletezett szolgáltatástípusok (összesen legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-át érheti el)
- f) Képzés: a vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés, amely kizárólag a <https://vali.ifka.hu> honlapon regisztrált szolgáltatóktól vehető igénybe. (összesen legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 20%-át érheti el)
- g) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemben belüli építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával (legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 50%-át érhetik el).
- h) Általános (rezsi) költségek (összesen legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 1%-át érheti el)
- i) Ingatlan bérlet (összesen legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-át érheti el a forgóeszközökkel együtt),
- j) Forgóeszköz vásárlás (összesen legfeljebb a projekt elszámolható összköltségének 10%-át érheti el az ingatlan bérleti díjjal együtt)

Az önállóan nem támogatható tevékenységek költsége nem haladhatja meg a projekt elszámolható összköltségének 80%-át.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet) alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>a) Új eszközök, gépek beszerzése, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakítása, beleértve az automatizált termelési rendszerek fejlesztését, gyártási technológiák fejlesztését, folyamatautomatizálási eszközök, szenzor-, és vezérlés technológiák fejlesztését, robottechnológia alkalmazását, intelligens gyártás megoldások beszerzését.</p> <p>b) Információs technológia-fejlesztés</p> <p>c) Új eszközök, gépek beszerzéséhez, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakításához kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések, immateriális javak beszerzése és kapcsolódó (szolgáltatási, tanácsadási jellegű) költségeik</p> <p>d) A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás, bővítés, átalakítás, korszerűsítés</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján</p> <p>kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése</p>	<p>Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)</p>
<p>e) Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 1. pontja alapján</p> <p>a versenyképes vállalkozói tudás elterjesztése</p>	<p>Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A.. alcím)</p>
<p>f) Képzés</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján</p> <p>kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése</p>	<p>Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)</p>
<p>g) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja a gazdasági-termelési folyamatok</p>	<p>255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján</p>	<p>Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)</p>

és az üzemben belüli építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával	kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	
h) Általános (rezsi) költségek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)
i) Ingatlan bérlés	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)
j) Forgóeszköz vásárlás	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 2. pontja alapján kis- és középvállalkozások növekedési és foglalkoztatás-bővítési lehetőségeinek megteremtése	Átmeneti támogatás (255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 41/A. alcím)

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) A Felhívás 1. számú mellékleteként megtalálható az elszámolható informatikai eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A projekt keretében a 3.1.2 b) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök

kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van.

- b) A Felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre. Vállalati infokommunikációs rendszerek, megoldások beszerzése esetén az előírt követelményeket a Felhívás 7. sz. szakmai melléklete tartalmazza.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költség szerkezet-módosítás esetén is.
- d) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség.
- e) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- f) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.
- g) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- h) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az eszközöket csak megfelelő tárgyi- és humán erőforrásokkal, valamint szervízhálózattal rendelkező gyártótól, vagy hivatalos forgalmazótól lehet beszerezni, a támogatást igénylőnek mellékletként csatolnia kell a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori megállapodás, gyártói igazolás a forgalmazói kapcsolatról). Egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott, listaáras termékek beszerzése viszonteladóktól is történhet, valamint nem szükséges a gyártó és a forgalmazó közötti hivatalos kapcsolatot alátámasztó dokumentumot benyújtani.
- i) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, illetve a honlapon közzétett szerződéses mellékleteknek, tájékoztatóknak.
- j) A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással

létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.

- k) Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet. (Jelentős kockázatot jelenthet többek között a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága; a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása, a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok.)

A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- ha a támogatást igénylő, illetve a szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn,
 - a támogatást igénylő által a projekt keretében elszámolni tervezett tanácsadási szolgáltatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően felmerült vagy jövőbeli pályázatírói tevékenységhez kapcsolódik,
 - a megvalósítási helyszín nem alkalmas, vagy a projekt keretében támogatott ingatlan beruházás révén sem tehető alkalmassá a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére,
 - a támogatást igénylő, illetve a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
 - a megvásárolt eszközök együtt sem alkalmasak termelő tevékenység végzésére,
 - a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított,
 - a szállító vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa/tagja Magyarországon eltiltás hatálya alatt álló személy,
 - a támogatást igénylő, illetve a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
 - pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- l) A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán szükséges azon tényleges és létező piaci igény megalapozott bemutatása, amelyre a támogatást igénylő a fejlesztést alapozza. **A támogatási kérelemben a cégkivonatba 2020. április 30. előtti dátummal bejegyzett tevékenység jelölhető meg fejlesztendő tevékenységként.**
- m) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz ingatlan beruházást, úgy a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásakor az adatlapon szükséges bemutatnia, hogy a tulajdonostársak hozzájárulása, a megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról, a bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, a jogszabályban előírt engedélyezési eljárás támogatási kérelem benyújtása előtti megindítását igazoló dokumentum, valamint az építési tervdokumentáció rendelkezésre áll. A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem

jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhetőek.

n) A felhívás 3.1.2 i) pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:

- Az elszámolható bérleti díj nem haladhatja meg a 2020. február hónapban felmerült és kifizetett bérleti díj költségének megvalósítási időszak időtartamára vetített összegét. Amennyiben a megvalósítási helyszín bérleti díja nem havi szinten került a bérleti szerződésben meghatározásra, akkor a február hónapra arányosított összeget szükséges figyelembe venni.
- A bérleti díj költségének alátámasztására a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a bérleti szerződést, valamint a 2020. februári bérleti díj kapcsán kiállított számlát és a kifizetést igazoló bankszámlakivonatot vagy készpénzes megfizetést igazoló pénztárbizonylatot.
- Amennyiben a megvalósítási helyszín a megvalósítási időszakban módosításra kerül, a módosított helyszín bérleti díja nem elszámolható.

o) A felhívás 3.1.2 e) Tanácsadás pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:

- Tanácsadás kizárólag a mmp.ifka.hu weboldalon közzétett listán szereplő, az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, minősített szolgáltatóktól vehető igénybe.
- Kizárólag az alábbi szolgáltatástípusok vehetők igénybe:

I. Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés

1. Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve

- termelés-tervezési és –szervezési tanácsadás és kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás);
- gyártási műveletek, (rész)folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása, automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás)

2. Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve

- meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe, új vállalatirányítási rendszer kiépítésével kapcsolatos tanácsadás,
- on-line integráltság elősegítéséhez (pl. VMI, CRP készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszer, online értékesítési informatikai rendszerek) kapcsolódó tanácsadás

3. Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás;

4. Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kiber-biztonsági tanácsadás;

5. Alkalmazott tudástranzfer és termék/szolgáltatás fejlesztéstervezés, beleértve

- tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem gyakorlati alkalmazása és beépítése a vállalati folyamatokba, új vagy fejlesztett termékek vagy szolgáltatások meghatározása, megtervezése, kidolgozása, illetve dokumentálása céljából;
- új vagy meglévő termék és/vagy szolgáltatás piaci igények és műszaki trendek alapján történő (tovább)fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás

6. Szellemi tulajdonvédelemmel, újdonságvizsgálattal és szabadalmazással kapcsolatos tanácsadás;
7. Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás.

II. Márka- és arculatépítés

1. Marketing tanácsadás és márkáépítés, beleértve
 - marketing koncepció kialakítása;
 - marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása;
 - márká-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás;
 - szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás;
 - versenytárs- és piacelemzés, termékpozícionálás
2. Arculati és grafikai tervezés

III. Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás

1. Stratégiai és üzleti tervezés, beleértve
 - vállalati stratégiaalkotás, illetve felülvizsgálat és kapcsolódó tervezési folyamatok fejlesztése;
 - üzleti terv készítése, üzleti modellezés;
 - kockázati tanácsadás;
 - a szervezet üzleti tervével összhangban fejlesztési javaslatok kidolgozása, vonatkozó megvalósíthatósági számításokkal és részletes kapacitástervezéssel
2. Vállalati pénzügyi tanácsadás, beleértve
 - pénzügyi átvilágítás és kockázatelemzés;
 - tőkeszerkezet elemzés (pl.: saját tőke megtérülése, tőkeemelés és bevonás, kockázati tőke lehetőség) és tőkebevonáshoz kapcsolódó tanácsadás;
 - finanszírozási tanácsadás (pl.: likviditástervezés, forgóeszköz finanszírozás, forrás optimalizáció, banki restrukturálás);
 - költség- és eszközszerkezet optimalizálás;
 - pénzügyi, illetve hatékonysági mutatók összehasonlításán alapuló vállalati működési hatékonyságjavítás;
 - a cégstruktúrát érintő átalakítások pénzügyi hatásainak, lehetőségeinek elemzése;
 - hitelfelvétel előkészítése, vonatkozó értékelések elkészítése;
 - beruházások, befektetések előkészítéséhez szükséges elemzések és értékelések kidolgozása, megtérülési számítások elvégzése;
 - kontrolling rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás;
 - vállalati vagyon (ingatlan) és eszközkezelés optimalizációjához kapcsolódó tanácsadás

IV. Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés

1. Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve
 - szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása;
 - a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata;
 - a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, személyügyi politika

átalakítása, fejlesztése, vállalati HR fejlesztése, döntési és hozzáférési szintek meghatározása;

- szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása meghatározása;
 - üzletmenet-folytonosági tanácsadás;
2. A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás;
3. Munkavállalói értékelési rendszerek (pl.: elkötelezettségi-, elégedettségi-, teljesítmény értékelési rendszerek) kialakítása.
- Maximum 2 tanácsadási fejlesztési kategória (táblázat 1-14.) szerinti tanácsadás vehető igénybe.
 - Egy adott szolgáltató legutolsó lezárt üzleti év szerinti árbevételének meg kell haladnia a jelen Felhívás keretében nyújtott szolgáltatások összegének értékét.
 - A tanácsadási tevékenység elszámolható költsége az alábbi táblázatban foglalt **átlagos óradíjakat** nem haladhatja meg:

S.sz.	Alkalmazási terület	Tanácsadási fejlesztési csoportok	Tanácsadási fejlesztési kategóriák	Jogosultsági szintű átlagos óradíj (Ft)	Minimum órászám	Minimum projektméret (Ft)
1	Feldolgozóipar	Műszaki-, termék- és szolgáltatásfejlesztés	Gyártásoptimalizáláshoz és automatizáláshoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve <ul style="list-style-type: none"> • termeléstervezési és –szervezési tanácsadás és kiszolgáló (informatikai) rendszerek (pl. MES, SCADA) implementációjához kapcsolódó tanácsadás (beleértve digitális gyártástechnikák alkalmazásához, a gyártóberendezések termelésirányítási informatikai rendszerbe kötéséhez, a gyártási hatékonyság intelligens növeléséhez, optimalizáláshoz kapcsolódó tanácsadás); • gyártási műveletek, (rész) folyamatok felülvizsgálata, optimalizálása, automatizálási lehetőségek feltérképezése (beleértve „okos” gyártóeszközök, gyártóberendezések alkalmazásához, valamint a már meglévő gyártóeszközök, gyártóberendezések „okosítása” tevékenységhez kapcsolódó tanácsadás) 	17 463 Ft	60	1 047 780 Ft
2			Intelligens termelésirányításhoz és vállalatirányításhoz kapcsolódó tanácsadás, beleértve <ul style="list-style-type: none"> • meglévő vállalati informatikai rendszerek integrálása vállalatirányítási rendszerbe, új vállalatirányítási rendszer kiépítésével kapcsolatos tanácsadás, • on-line integráltság elősegítéséhez (pl. VMI, CRP készletmenedzsment vagy EDI adatátviteli rendszer, online értékesítési informatikai rendszerek) kapcsolódó tanácsadás 	18 150 Ft	60	1 089 000 Ft
3			Logisztikai folyamatok optimalizálása, ellátásilánc-menedzsmenttel kapcsolatos tanácsadás	20 400 Ft	200	4 080 000 Ft
4			Információbiztonsági, adatvédelmi, illetve kiber-biztonsági tanácsadás	16 438 Ft	10	164 380 Ft
5			Alkalmazott tudástranzfer és termék/szolgáltatás fejlesztéstervezés, beleértve <ul style="list-style-type: none"> • tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem gyakorlati alkalmazása és beépítése a vállalati folyamatokba, új vagy fejlesztett termékek vagy szolgáltatások meghatározása, megtervezése, kidolgozása, illetve dokumentálása céljából; • új vagy meglévő termék és/vagy szolgáltatás piaci igények és műszaki trendek alapján történő (tovább)fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás 	15 550 Ft	200	3 110 000 Ft
6			Szellemi tulajdonvédelemmel, újdonságvizsgálattal és szabadalmazással kapcsolatos tanácsadás	30 000 Ft	20	600 000 Ft
7			Minőség-, környezet-, munkavédelem-, adatbiztonság- és egyéb irányítási rendszerek bevezetéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó tanácsadás	30 625 Ft	50	1 531 250 Ft

8	Feldolgozó- és szolgáltatóipar	Márka- és arculatépítés	<p>Marketing tanácsadás és márkaépítés, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • marketing koncepció kialakítása; • marketing eszközök és értékesítési csatornák meghatározása; • márka-, és image építés tevékenységekhez és folyamatokhoz kapcsolódó tanácsadás; • szolgáltatás- és termék árképzéshez kapcsolódó tanácsadás; • versenytárs- és piacelemzés, termékpozicionálás 	28 500 Ft	100	2 850 000 Ft
9			<p>Arculati és grafikai tervezés</p>	18 600 Ft	10	186 000 Ft
10		Stratégiai és vállalati pénzügyi tanácsadás	<p>Stratégiai és üzleti tervezés, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • vállalati stratégiaalkotás, illetve felülvizsgálat és kapcsolódó tervezési folyamatok fejlesztése; • üzleti terv készítése, üzleti modellezés; • kockázati tanácsadás; • a szervezet üzleti tervével összhangban fejlesztési javaslatok kidolgozása, vonatkozó megvalósíthatósági számításokkal és részletes kapacitástervezéssel 	19 813 Ft	80	1 585 040 Ft
11			<p>Vállalati pénzügyi tanácsadás, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • pénzügyi átvilágítás és kockázatelemzés; • tőkeszerkezet elemzés (pl.: saját tőke megtérülése, tőkeemelés és bevonás, kockázati tőke lehetőség) és tőkebevonáshoz kapcsolódó tanácsadás; • finanszírozási tanácsadás (pl.: likviditástervezés, forgóeszköz finanszírozás, forrás optimalizáció, banki restrukturálás); • költség- és eszközszerkezet optimalizálás; • pénzügyi, illetve hatékonysági mutatók összehasonlításán alapuló vállalati működési hatékonyságjavítás; • a cégstruktúrát érintő átalakítások pénzügyi hatásainak, lehetőségeinek elemzése; • hitelfelvétel előkészítése, vonatkozó értékelések elkészítése; • beruházások, befektetések előkészítéséhez szükséges elemzések és értékelések kidolgozása, megtérülési számítások elvégzése; • kontrollíng rendszerek bevezetéséhez kapcsolódó tanácsadás; • vállalati vagyon (ingatlan) és eszközkezelés optimalizációjához kapcsolódó tanácsadás 	21 847 Ft	0	- Ft
12		Szervezet-, folyamat- és menedzsmentfejlesztés	<p>Szervezeti struktúra és tevékenységek/folyamatok optimalizálása, beleértve</p> <ul style="list-style-type: none"> • szervezeti struktúra elemzése, kialakítása, optimalizálása; • a szervezeti tevékenységek és folyamatok elemzése, optimalizálása, kiszervezési lehetőségek vizsgálata; • a szervezet tevékenysége alapján a belső szabályzatok, kontrollok, munkafolyamatok, munkakörök kidolgozása, átalakítása, átszervezése, racionalizálása, személyügyi politika átalakítása, fejlesztése, vállalati HR fejlesztése, döntési és hozzáférési szintek meghatározása; • szervezeti modell átalakítása, szakterületi célok meghatározása, a szakterületek közötti együttműködés módjainak optimalizálása meghatározása; • üzletmenet-folytonossági tanácsadás 	26 268 Ft	50	1 313 400 Ft
13			<p>A szervezet digitális transzformációjának elősegítésével kapcsolatos tanácsadás</p>	19 875 Ft	60	1 192 500 Ft
14			<p>Munkavállalói értékelési rendszerek (pl.: elkötelezettségi-, elégedettség-, teljesítmény értékelési rendszerek) kialakítása</p>	36 875 Ft	50	1 843 750 Ft

- p) A felhívás 3.1.2 f) Képzés pontja szerinti támogatható tevékenységre vonatkozó elvárások:
- A képzések elszámolható költsége képzésben résztvevőnként nem haladhatja meg a nettó 580.000 Ft/fő költséget, valamint projektszinten a nettó 4.000 Ft/fő súlyozott átlagos óradíjat.
 - Képzés kizárólag a <https://vali.ifka.hu> honlapon regisztrált szolgáltatóktól vehető igénybe, a következő témakörökben: alapvető informatika (digitális kompetencia), idegen nyelv, pénzügy, vállalkozási alapismeretek, egészségügyi technika, élelmiszeripar, építőipar, gazdálkodás és menedzsment, gépészet, informatika és távközlés, környezetvédelem és vízügy, közgazdaság, üzemmenedzselés és üzemszervezés.
 - Egy adott szolgáltató legutolsó lezárt üzleti év szerinti árbevételének meg kell haladnia a jelen Felhívás keretében nyújtott szolgáltatások összegének értékét.
 - Az adott képzésre vonatkozó engedélynek a képzést lefolytató intézménynél legkésőbb a képzés megkezdésének időpontjában rendelkezésre kell állnia. Az engedély a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhető, illetve helyszíni ellenőrzés során ellenőrzésre kerülhet.
 - A felhívás keretében támogatott valamennyi képzés minimum időtartama 20 óra.
 - Egy résztvevő kizárólag egy képzésben vehet részt.
 - A képzésben résztvevők maximális létszáma legfeljebb a támogatást igénylő 2020. április havi statisztikai létszáma lehet.
- q) A felhívás 3.1.2 d) pontja szerinti támogatható tevékenység elszámolható költsége ingatlan bővítés esetén nem haladhatja meg a nettó 280.000,- Ft/nm fajlagos költséget. Az ingatlan átalakítás, korszerűsítés költsége nem haladhatja meg az alábbi fajlagos költségeket.

FAJLAGOS ÉRTÉKEK(nettó Ft/m ²) ²			
	polisztirolhab lemez (minimum vastagság: 150 mm)	szendvicspanel (minimum vastagság: 100 mm)	kőzetgyapot hőszigetelő lemez (minimum vastagság: 130 mm)
vízszintes szigetelés: (lapostető, földém, padló)	8 600.-	14 000.-	8 400.-
függőleges szigetelés: (homlokzati falak)	11 600.-	25 000.-	11 100.-

- Fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése esetén nem haladhatja meg az alábbi táblázat szerinti értéket:

² Szigetelendő felület nagysága

FAJLAGOS ÉRTÉKEK (nettó Ft/m ²) ³			
műanyag nyílászáró	alumínium nyílászáró	szekcionált ipari kapu	fa nyílászáró
67 600.-	72 600.-	75 800.-	87 900.-

- Épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz-rendszereinek komplex korszerűsítése nem haladhatja meg a nettó 4 220 Ft/m³ ⁴összeget.
 - Meglévő beltéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása estében nem haladhatja meg a nettó 18 980 Ft/m² ⁵összeget.
 - Árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése nem haladhatja meg a nettó 30 000 Ft/m² ⁶összeget.
- r) A felhívás 3.1.2 g) pontja szerinti támogatható tevékenység elszámolható költsége a következő fajlagos költséget nem haladhatja meg:
- Napelemes rendszer telepítése hálózati villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület és az abban folyó gazdasági-termelési folyamatok villamosenergia-ellátásához Támogatott napelemes rendszerek beszerzése és telepítése; a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése, az épület elektromos rendszeréhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz és a műszakilag biztonságos működéshez szükséges elemek beszerzése és ezek kiépítése; akkumulátorok; mérő- és szabályozó berendezések beszerzése és felszerelése. A napelemes rendszer kizárólag a fejlesztéssel érintett épület tetőszerkezetén, épülethez kötődő parkolók árnyékoló építményeinek és az autóbeállók tetőszerkezetén kerülhet elhelyezésre. Minimum 5 kWp névleges teljesítményű napelemes rendszerek telepítésére igényelhető támogatás. A napelemes rendszer elszámolható költsége nem haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten 15 kWp névleges teljesítményig a nettó 400.000 Ft/kWp, 50 kWp névleges teljesítményig a nettó 337.000 Ft/kWp értéket, 50 kWp névleges teljesítmény felett a nettó 300.000 Ft/kWp értéket;
 - Napkollektoros rendszer telepítése a fejlesztésben érintett épület HMV igényének részbeni, vagy teljes kielégítése céljából, és/vagy fűtéstámasztásra és/vagy hűtésre
Támogatott a napsugárzás energiataralmát felvevő berendezés és kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése, az épületgépészeti rendszerhez való kapcsolódáshoz, rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések vásárlása és telepítése. A napkollektoros rendszer esetében az abszorber felületre vetített elszámolható költség nem haladhatja meg a nettó 158.000 Ft/nm értéket síkkollektor, nettó 238.000 Ft/nm vákuumcsöves kollektor esetében;

³ Nyílászáró felülete

⁴ Fűtéssel érintett helység térfogata

⁵ Villamos korszerűsítéssel érintett helységek alapterülete

⁶ Árnyékoló felület nagysága

- Brikett, pellet, faapríték, faelgázosító kazánrendszer kiépítése a fejlesztésben érintett épület fűtési és HMV igényének részbeni vagy teljes kielégítése céljából Támogatott a mezőgazdasági fő és melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználására alkalmas rendszer beszerzése és telepítése épületgépészeti rendszerhez való kapcsolódás esetén. Támogatottnak minősül biomassza kazán vásárlása és telepítése, a kazánhoz kapcsolódó gépészeti elemek a szekunder csomópontjáiig (pl.: kazánköri szivattyú, fűtési puffertartály, biztonsági szerelvények, tágulási tartály), a kazán kapcsolódása a HMV és a fűtési rendszerhez, az alapanyag előkészítéséhez szükséges rendszerbe épített eszközök, tároló eszközök, berendezések és építmények, füstgáztisztító, porleválasztó, kéményrendszer, hamukihordó, automatikus tüzelőanyag adagoló. A szilárd biomassza kazán rendszer esetében a kazán teljesítményre vetített elszámolható költsége nem haladhatja meg a nettó 123.000 Ft/kW értéket;
 - Hőszivattyú rendszerek alkalmazása fűtésre és/vagy hűtésre és/vagy használati melegvíztermelésre és/vagy fűtésrészegítésre Támogatott a hőszivattyús rendszerek beszerzése és telepítése; - a hőszivattyú primer és szekunder oldalának kialakítása, beüzemelése; - Geothermal Heat Response test; - monitoring rendszer (azaz mérő és adatrögzítő műszerek) kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPF értékek számíthatók és ellenőrizhetők; - a berendezés energiaellátását biztosító energiavételezési és csatlakozási pont(ok) kialakítása. Az 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben rögzített műszaki követelményekben foglalt határértékek teljesülését méréssel kell ellenőrizni, ezért mérő és adatrögzítő műszerek beépítése, monitoring rendszer kiépítése kötelező. A rögzített adatokból a monitoring rendszernek automatikusan kell számítani és rögzítenie a COP értékeket, valamint a fűtési idényekre vonatkozó SPF prim értékeket. Kizárólag olyan berendezések beszerzése és beépítése támogatható, melyekre a Bizottság 811/2013/EU, 812/2013/EU, 813/2013/EU és 814/2013/EU rendelet vonatkozatható, és 2015. szeptember 26. után is forgalomba hozhatók.
Támogatásban részesíthető rendszertípusok: Földhő-víz hőszivattyús rendszer, Levegő-víz hőszivattyús rendszer. A hőszivattyú rendszerek alkalmazása esetén a hőtermelő teljesítményre vetített elszámolható költség nem haladhatja meg a
 - földhő-víz hőszivattyús rendszer esetén a nettó 286.000 Ft/kW értéket
 - levegő-víz hőszivattyús rendszer esetén a nettó 213.000 Ft/kW értéket.
- s) A felhívás 3.1.2 b) pontja szerinti támogatható tevékenység elszámolható költsége a következő fajlagos költséget nem haladhatja meg:
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja egy vállalati felhasználóra, egy üzleti IKT megoldásra és egy hónapra vetítve nem lehet több, mint nettó 20 000 Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemben szereplő és a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok különbözősége esetén a közhiteles/közigazgatási adatbázisokban szereplő adatok kerülnek figyelembevételre a támogatási kérelem értékelése során.

3.4.1.1.1. Kötelező vállalások

1. 90%-os foglalkoztatás megtartás

Támogatást igénylő vállalja, hogy 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám legalább 90%-ának megfelelő számú munkavállalót foglalkoztat a megvalósítási időszak során,

A kötelező vállalat teljesítése a megvalósítási időszak teljes hónapjaira vonatkozó havi átlagos statisztikai állományi létszámok (fő) átlaga alapján kerül ellenőrzésre.

A fenti vállalat teljesítésének vizsgálata a megvalósítási időszak végén a záró beszámoló ellenőrzésekor történik.

Ellenőrzés módja: a megvalósítás minden hónapjára vonatkozóan a NAV-nak megküldendő „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy havi belső munkaügyi nyilvántartás alapján, mely dokumentumokat a záró beszámoló keretében szükséges benyújtani.

A kötelező vállalat nem teljesítése szankcionálásra kerül.

A kötelező vállalat nem teljesítése – 90%-ot el nem érő foglalkoztatás megtartás – esetén a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában. A támogatási összeg arányos csökkentése esetén a 4.4.2.4 pont szerinti eredményességi mérés az arányosan csökkentett támogatási összeg átfordulására vonatkozik.

A konstrukción elnyert támogatással megvalósított fejlesztést a fenntartási időszakban a kedvezményezettnek működtetnie kell.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az ezzel kapcsolatos követelményeket a www.palyazat.gov.hu oldalról letölthető „Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

Az útmutatóban és a Kézikönyvben foglaltak teljesítése a kedvezményezettek szerződéses kötelezettsége. A tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettség teljesítése jelen felhívás keretében nem minősül támogatható tevékenységnek.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során egy mérföldkő tervezhető. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének időpontjára szükséges tervezni.

A mérföldkőre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető akkor, ha a projektet legkorábban 2020. március 11-én kezdték meg, és a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezetteknek.

A projekt részét képező bármely eszköz, szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi 2020. március 11. napnál. A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre. A 18 hónapos határidőn túli befejezés a Támogatói Okirat visszavonását vonja maga után.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A záró pénzügyi elszámolás jóváhagyásakor az irányító hatóság a támogatói okiratban rögzített végrehajtási feltételek teljesülésének figyelembevételével meghatározza a visszatérítéssel érintett támogatás arányát.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 60 nap, de legkésőbb 2022. március 31. a két időpont közül a korábbi az irányadó.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A támogatást igénylő csak a bejegyzett székhelyén, telephelyén, vagy fióktelepén valósíthatja meg fejlesztését. A megvalósulási helyszíneknek **2020. április 30-át** megelőzően

kell bejegyzésre kerülnie, továbbá alkalmasnak kell lennie, illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenység elvégezhető a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra. A megvalósítási helyszín alkalmasságát a támogatási kérelem benyújtásakor fotódokumentációval szükséges alátámasztani. A fényképeknek a 3.6.1.1 pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

A támogatást igénylő legfeljebb egy megvalósítási helyszínt jelölhet meg.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel vagy az annak megadására vonatkozó kérelem benyújtását igazoló dokumentumokkal az első kifizetési kérelem időpontjában rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

Működő telephely/fióktelep igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása igazolja a valódi működést:

- iparűzési adó fizetésigazolás.
- engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte.
- közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában bármikor ellenőrizhető.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatási szerződésben megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre (berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. szerver, rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkenner stb.- a kedvezményezett abban az esetben is eleget tesz szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a projektre vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja⁷, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országgrészben folytat tevékenységet.

⁷ A projekt keretében beszerzett szoftvereknek a záró beszámoló benyújtására működőképes és bemutatható állapotban kell lennie. A támogatás kifizetésétől, vagyis a projekt befejezésétől a Kedvezményezettnek a projekt keretében beszerzett szoftvereket teljes körűen használnia kell.

3.6.1.1. A megvalósítási helyszín műszaki követelményei

a) Eszközbeszerzés: helyhez kötött eszközök

A projekt keretében megvalósuló fejlesztés tárgyát képező, helyhez kötött eszközök általában gépek, berendezések.

A megvalósítási helyszín abban az esetben alkalmas a projekt megvalósítására, ha

- a beszerzett eszközök elhelyezése, üzemeltetése biztosított
- az eszközök elhelyezéséhez általában fedett, infrastruktúrával ellátott helyiség biztosított (üzemcsarnok, műhely szükséges)
- a helyiség kialakítása (méretek, padozat teherbírása) és infrastruktúra ellátottsága (elektromos áram, víz, gáz ellátás, szükség szerint technológiai infrastruktúra, biztonsági infrastruktúra; ú.m. tűzi víz és tűz- és füstjelző berendezés), az ott dolgozók számára kialakított kommunális helyiségekkel, alkalmas kell, hogy legyen a beszerzett eszközzel végzendő tevékenységhez.

b) Eszközbeszerzés: mobil eszközök

Mobil eszközbeszerzés esetén a megvalósítási helyszíneknek alkalmasnak kell lennie a mobil eszközök átmeneti tárolására.

Mobil munkagépek esetén a megvalósítási helyszínen biztosítani kell a

- közútról történő megközelítés lehetőségét,
- gépek ki/bejárásának lehetőségét,
- gépek tárolására alkalmas teret (terepet), valamennyi, a projekt keretében beszerzett mobil berendezés egyszerre történő tárolása esetén is (sármentesített felület),
- gépek őrzését (épület, ideiglenes építmény, lakókocsi),
- tűzvédelmet.

Egyéb esetekben, a megvalósítási helyszínen biztosítani kell az eszközök

- ki/beszállításának lehetőségét,
- biztonságos elhelyezését/raktározását a tároló helyiségben.

c) Eszközbeszerzés: IKT eszközök

- IKT eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínnel kapcsolatos, az eszközök üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges műszaki elvárások (kommunális infrastruktúrával, szélessávú internet csatlakozással rendelkező épület, szerver megfelelő elhelyezése, a beszerzett számítógépeknek megfelelő irodai munkahely) csak abban az esetben érvényesek, amennyiben az eszközök üzemeltetésének helyszíne egybe esik a projekt megvalósítási helyszínével.
- A támogatásból beszerzett IKT eszközök üzemeltetése, működtetése a megvalósítás helyszínén kívül is történhet, és nem releváns, hogy a támogatott eszközzel nyújtott szolgáltatás hol érhető el. Ilyen esetekben az üzemeltetés helyszínével, és nem a megvalósítás helyszínével kapcsolatban támaszthatók az eszközök üzemeltetéséhez, tárolásához előírt, a megvalósítás helyszínére vonatkozó műszaki követelmények.

d) Képzés

- Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, abban az esetben lehet más, kevésbé fejlett régióban lévő, a képző által biztosított vagy bérelt helyszín. Amennyiben a támogatást igénylő bejegyzett székhelye, telephelye vagy fióktelepe nem alkalmas a képzés megtartására, ennek okát szükséges bemutatni.
- Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló képzés.
- A képzésbe bevonásra kerülő munkavállaló munkaszerződésben rögzített munkavégzési helyszínének meg kell egyeznie a megvalósítási helyszínnel.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek az alábbi eltérésekkel:

Nem támogatható olyan projekt, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában nem per, - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.

Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a támogatási kérelem jogosultságának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz rendelkezésre állása. A per,- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Jelen Felhívás esetében projektszinten nem releváns.

A kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ⁸	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
Támogatásban részesülő vállalkozások	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	7 100	CO01

⁸ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

száma					
A támogatott új vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	1.000	CO05
A kkv-k nettó árbevétele	ERFA	Ft	OP eredmény	192 819 447 645 EUR	1.2

A támogatást igénylőnek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

A GINOP ERFA közös kimeneti (CO) indikátorok definíciói a www.palyazat.gov.hu/doc/4380/ oldalon található „GINOP ERFA közös output indikátorok” című dokumentumban érhetőek el.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a projekt fizikai befejezését követő első teljes lezárt üzleti év végéig tart. A projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig kötelező fenntartani.

Projekt fizikai befejezésének minősül: az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint elvégezték.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott beruházással létrehozott vagyron a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés benyújtását követően kerül sor a projekt eredményességének visszamérésére, és annak eredményeként kerül megállapításra a tényleges visszatérítendő támogatás összege. Kedvezményezett a visszafizetési arányáról a Záró Projekt Fenntartási Jelentés beérkezését követő 90 napon belül kap tájékoztatást. A megállapított visszatérítendő támogatás összegét legkésőbb az erről szóló tájékoztatás kedvezményezett általi kézhezvételét követő 180. napig egyösszegben kell visszafizetnie a kedvezményezettnek. Jelen konstrukció keretében részletfizetésre nincs lehetőség.

A megállapításra kerülő visszafizetési kötelezettség teljes körű teljesítését követően kerülhet csak sor a Záró Projekt Fenntartási Jelentés jóváhagyására. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi

vállalt kötelezettség teljesült, a visszatérítendő (kamatmentes) támogatás visszafizetésre került és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló Záró Projekt Fenntartási Jelentést benyújtotta, és azt az irányító hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.9. Biztosítékok köre

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 67. § (3) bekezdése szerint – tekintettel a visszatérítendő támogatási forma alkalmazására – jelen Felhívás keretében biztosítéknyújtási kötelezettség nem írható elő.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásáról – választása szerint - legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkozhat, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be mikro-, kis-, és középvállalkozások⁹:

- a) amelyek rendelkeznek legalább egy lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel (az előtársaságként való működés időszaka ebbe nem számít bele),
- b) amelyek átlagos statisztikai állományi létszáma 2020. április hónapra vonatkozóan¹⁰ minimum 5 fő volt,
- c) amelyek Magyarországon székhellyel rendelkező egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozások, szervezetek, egyéni cégek vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szervezetek vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozások fióktelepei.

Felhívjuk figyelmét, hogy kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében a 4.1. a) pontnak való megfelelés a <http://e-beszamolomim.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

⁹ Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

¹⁰ A 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám igazolása a NAV-nak megküldendő „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” statisztikai létszámot tartalmazó oldala, vagy amennyiben a támogatást igénylőnek az adott bevallási időszakban nem keletkezett adókötelezettsége és nem küldött be adóbevallást, a 2020. április havi belső munkaügyi nyilvántartása alapján történik.

A támogatást igénylőnek az 4.1. pontban szereplő kritériumok mindegyikének meg kell felelnie.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.1.1 Jogi forma szerint:

- a) egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók, kettős könyvvitelt vezető vállalkozások, egyéni cégek
- b) szövetkezetek.

4.1.2 Gazdálkodási formakód szerint:

- 113 Korlátolt felelősségű társaság
- 114 Részvénytársaság
- 116 Közkereseti társaság
- 117 Betéti társaság
- 121 Szociális szövetkezet
- 124 Agrárgazdasági szövetkezet
- 129 Egyéb szövetkezet
- 131 Ügyvédi iroda
- 141 Európai részvénytársaság (SE)
- 142 Európai szövetkezet (SCE)
- 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- 228 Egyéni cég
- 231 Egyéni vállalkozó

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok fejezetben szereplő feltételeken túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

1. amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
2. amely nem felel meg a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott feltételeknek;
3. amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
4. akinek, vagy amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,

5. amely a jelen Felhívásra benyújtott támogatási kérelmében rögzített projektjének az elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt;
6. amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában,
7. amelynek fejlesztési igénye a TEÁOR'08 12.00, 05.10-09.10, 19.10-20, 24.10, 30.11-12 és 33.11-20 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul,
8. amely vállalkozás mezőgazdasági termelőnek minősül – azaz olyan természetes vagy jogi személyek részére, amelyek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik¹¹
9. amely vállalkozás támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a Felhívás 3.4.1.1 k) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.
10. amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul.
11. amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul,
12. amelynek fejlesztési igénye az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul (Felhívás 4. számú melléklete), azaz nincs kizárva az a feldolgozással kapcsolatos beruházás, amelynek eredményeként a feldolgozott termék nem minősül mezőgazdasági terméknek,
13. azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget,
14. akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi,
15. amely azt a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel,
16. Nem nyújtható támogatás épületenergetikai fejlesztéshez, amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Az ÁÚF-től eltérően már a támogatási kérelem benyújtásakor sem minősülhet a fejlesztéssel érintett ingatlan lakáscélú ingatlannak. Lakás/lakhatási célú fejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „11 LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített épületek fejlesztésére irányul.
17. Nem támogatható a jövedelemszerzésre irányuló napelemes rendszerek telepítése, különösen a kiserőművek hálózatra csatlakozó háztartási méretű kiserőművek esetében alkalmazott szaldó

¹¹ A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertanát a Felhívás 5. sz. szakmai melléklete tartalmazza.

elszámolásnál az egyértelműen bevételszerzést célzó, illetve a — nagyobb kapacitású napelemes rendszerek esetében — kötelező átvételi rendszer (KÁT), vagy Megújuló Energia Támogatási Rendszer (METÁR), vagy METÁR-KÁT rendszer által biztosított működési támogatással villamos energiát termelő napelemes rendszerek installálása

18. Nem támogatható meglévő megújuló energiát hasznosító rendszer kapacitásbővítése.
19. Nem nyújtható támogatás napelemes rendszer telepítéséhez, amennyiben a napelem pala fedésű tetőszerkezeten kerülne elhelyezésre.
20. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívás keretében korábban támogatásban részesült,
21. amely vállalkozás, vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívás keretében egy korábban már benyújtott támogatási kérelmében szereplő, azzal teljes egészében megegyező elszámolható költségvetelt tartalmazó támogatási kérelmet nyújt be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program jelen konstrukciója keretében, kivéve, ha a korábbi benyújtott támogatási kérelmét visszavonta vagy arra vonatkozó elutasító döntéssel rendelkezik,
22. amely vállalkozás a GINOP-1.1.8-19, GINOP-1.2.7-19, GINOP-1.2.7-20 vagy GINOP-1.2.11-20 felhívások keretében támogatási kérelmet nyújtott be,
23. amely 2019. december 31-én az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősült,
24. amely esetében a támogatás támogatástartalma vonatkozásában nem teljesül az 5.3. pontban foglalt értékhatár megtartása.

Felhívjuk figyelmét, hogy kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében a 4.2 3), 4) és 5) pontokban szereplő gazdálkodási adatok ellenőrzése a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra feltöltött éves beszámoló alapján történik, így a legutolsó lezárt, teljes üzleti évre vonatkozó éves beszámolójának közzététele a támogatást igénylő felelőssége.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a **támogatási kérelmek benyújtása 2020. május 29. 9:00-tól 2020. november 2. 12:00-ig lehetséges.**

- a) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.
- b) Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-1.2.8-20 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási

kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását vagy arra vonatkozó elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. Felhívjuk a figyelmét, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtnak. **A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással¹² látták el - a koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel nem kell postai úton benyújtani!**

A veszélyhelyzet megszűnését követően a nyilatkozat papír alapú példányát postán is meg kell majd küldeni (ezért kérjük, hogy azt őrizze meg a veszélyhelyzet alatt) zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás¹³ igénybevételével a következő címre:

Pénzügyminisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

A veszélyhelyzet megszűnését követően, az irányító hatóság vizsgálni fogja a beküldött papír alapú nyilatkozatot. Amennyiben a nyilatkozat hiányzik vagy hibás, vagy tartalma nem egyezik meg az elektronikus benyújtott nyilatkozattal, az irányító hatóság a támogatási kérelmet elutasítja, vagy amennyiben a támogatási szerződés megkötésre vagy a támogatói okirat kiállításra került, akkor az irányító hatóság a támogatási szerződéstől elállhat vagy a támogatói okiratot visszavonhatja.

¹² Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

¹³ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás;
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján folyamatosan, a felhívásban előírt mérlegelést nem igénylő értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendisége alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra és tisztázó kérdés feltevésére. A hiánypótlás és tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló napok számát az Irányító Hatóság indokolt esetben a jogszabály szerinti minimumban határozza meg.

Egyszerűsített eljárásrend esetén a támogató döntést követően Támogatói Okirat kibocsátására kerül sor.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában, „A támogatási kérelmek elbírálásának módja” című fejezetben található.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2.1 Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az alábbi nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus példánya hiánytalanul, hibátlanul került benyújtásra,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

4.4.2.2 Hiánypótlható jogosultsági szempontok

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a Felhívás 3. számú szakmai melléklete tartalmazza. Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

4.4.2.3 Tartalmi értékelési szempontok:

Amennyiben az alábbi táblázatban felsorolt tartalmi értékelési szempontoknak való megfelelés nem ítéltető meg egyértelműen, akkor tisztázó kérdés feltevésére van lehetőség.

Abban az esetben, ha a projekt értékelési előfeltételek (igen/nem) bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem elutasításra kerül 0 pontszámmal.

TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ SZERVEZETEK ESETÉBEN		minősítés / adható pontszám
Értékelési előfeltételek		
A)	Kapcsolódik-e a fejlesztés a Felhívás céljaihoz? <i>A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 1.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglaltaknak, figyelemmel a GINOP egyes prioritásai közötti lehatárolási kérdésekre is.</i>	igen/nem
B)	A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	igen/nem
Értékelési szempontok		
1)	Minősítő szempontok	15
a)	<ul style="list-style-type: none"> Azon vállalkozások, amelyeket a Magyar Multi Program I. (GINOP-1.1.4-16) szakértői testülete értékelt és rendelkezik az erről szóló tanúsítvánnyal. Nem támogathatók azon vállalkozások, amelyek a GINOP-1.1.8-19, GINOP-1.2.7-19, GINOP-1.2.7-20 vagy GINOP-1.2.11-20 felhívások keretében támogatási kérelmet nyújtottak be. Azon vállalkozások, amelyek a GINOP 1.1.3-16 projekt keretében ezüst vagy arany minősítést szereztek. Azon vállalkozások, amelyek 2020-ban támogatási kérelmet nyújtottak be az Irinyi Terv megvalósulását szolgáló Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai programba, és rendelkeznek az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiállított tanúsítvánnyal, mely igazolja, hogy megfelelnek az Irinyi Terv iparstratégiai támogatásai program kritériumrendszerének. Azon vállalkozások, amelyek 2020-ban támogatási kérelmet nyújtottak be az Irinyi Terv megvalósulását szolgáló Beszállító-fejlesztési Programba, és rendelkeznek az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiállított tanúsítvánnyal, mely igazolja, hogy megfelelnek a Beszállító-fejlesztési Program kritériumrendszerének. <p>Fenti négy feltétel egyikének teljesülése esetén jár a maximális 10 pont jelen értékelési szempontra.</p>	10
b)	A vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásáig nem részesült pénzügyi támogatásban a GINOP 1., 2., 3. és 4. prioritástengelyein belül kiírt egyik támogatási konstrukció keretében sem.	5
2)	Működés időtartama (a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma)	7
	2 év alatt	0
	2 év	1
	3-4 év	4
	5 év és felette	7
3)	1 főre eső személyi jellegű ráfordítás összege (millió Ft) (utolsó lezárt év személyi jellegű ráfordítások / utolsó lezárt év átlagos statisztikai állományi létszám)	10
	2,5 millió Ft és az alatt	0
	2,5 millió Ft < x ≤ 3 millió Ft	2
	3 millió Ft < x ≤ 3,5 millió Ft	4

	3,5 millió Ft<x<=4 millió Ft	6
	4 millió Ft<x<=4,5 millió Ft	8
	4,5 millió Ft felett	10
4)	Eszközarányos nyereség ([utolsó lezárt év adózás előtti eredmény / utolsó lezárt év mérlegfőösszeg]*100)	10
	0% alatt, és 60% felett	0
	0% – 5% és 30,01% – 60%	7
	5,01% – 30%	10
5)	Egy főre eső bruttó hozzáadott érték / Számítása: (Utolsó lezárt év Értékesítés nettó árbevétele [+ utolsó lezárt év Aktivált saját teljesítmények értéke] – utolsó lezárt év Anyagjellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év Éves átlagos alkalmazotti létszám [fő]	8
	3 millió Ft alatt	0
	3-4 millió Ft között	3
	4-5 millió Ft között	6
	5 millió Ft fölött	8
	Összesen	50

Nem támogathatók azok a kettős könyvvitelt vezető támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 25 pontot.

TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ GAZDÁLKODÓK ESETÉBEN		minősítés / adható pontszám
Értékelési előfeltételek		
A)	Kapcsolódik-e a fejlesztés a Felhívás céljaihoz? <i>A támogatási kérelem megfelel a Felhívás 1.1 „A felhívás indokoltsága és célja” fejezetben foglaltaknak, figyelemmel a GINOP egyes prioritásai közötti lehatárolási kérdésekre is.</i>	igen/nem
B)	A fejlesztés költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	igen/nem
Értékelési szempontok		
1)	Minősítő szempont	10
	A vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásáig nem részesült pénzügyi támogatásban a GINOP 1., 2., 3. és 4. prioritástengelyein belül kiírt egyik támogatási konstrukció keretében sem (együttesen kell teljesülniük).	0/10
2)	Működés időtartama (a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma)	10

	2 év alatt	0
	2 év	3
	3-4 év	7
	5 év és felette	10
3)	Bevétel arányos projektméret (a projekt összköltségének és az utolsó lezárt üzleti év összes - egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított – bevételeinek aránya)	15
	$100\% \leq x$	0
	$50\% \leq x < 100\%$	7
	$x < 50\%$	15
4)	Bevétel alakulása (2019-es bevétel a 2018-as bevételhez viszonyítva)	15
	$x < 100\%$, vagy támogatást igénylő nem rendelkezik két lezárt üzleti évvel	0
	$100\% \leq x < 105\%$	5
	$105\% \leq x < 110\%$	10
	$110\% \leq x$	15
	Összesen	50

Nem támogathatók azok az egyszeres könyvvitelt vezető támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 25 pontot.

Fenti értékelési szempontrendszer kizárólag a támogatási kérelmek elbírálása során kerül alkalmazásra. A fenntartási időszak eredményességi mérése a 4.4.2.4. pontban foglalt értékelési szempontok alapján történik.

4.4.2.3.1 A tartalmi értékeléshez kapcsolódó információk

- a) Az 1. a) értékelési szempontnak való megfelelés alátámasztására szolgáló tanúsítványnak / arany vagy ezüst minősítésnek a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia. A felsorolt alátámasztó dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában bármikor bekérhetőek, illetve a megvalósítási helyszínen ellenőrizhetőek.

4.4.2.4 Eredményességi mérés

Az összköltség maximum 70%-át elérő visszatérítendő támogatás (VT), a támogatott projekt megfelelő teljesítése (projekt megvalósítási időszak), valamint az előre meghatározott – az egy éves fenntartási

időszakot követően visszamért - eredményességi célok elérése esetén részben vagy egészben átalakítható vissza nem térítendő támogatással (VNT).

Eredményesség mérésre két alkalommal kerül sor a benyújtott projekt esetében:	
Feltétel	Eredmény
1. A kötelező vállalás teljesülésének vizsgálata a projekt megvalósítását követően <i>Az eredményességmérés időpontja: záró pénzügyi elszámolás elfogadásának időpontjában</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 90%-ot el nem érő foglalkoztatás megtartás esetén a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül a 90%-os foglalkoztatás megtartástól való elmaradás arányában¹⁴. A támogatási összeg arányos csökkentése esetén a 2. pont szerinti eredményességi mérés az arányosan csökkentett támogatási összeg átfordulására vonatkozik. 	A 2. eredményesség mérés alapjául szolgáló VT összegének megállapítása
2. A projekt fizikai befejezését követő első lezárt üzleti év, amely az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentésben kerül ellenőrzésre	
<p>Az alábbi feltételek mindegyikének teljesülése:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ a visszamérés időpontjáig legfeljebb 3 alkalommal történik a Kedvezményezettnek felróható okból, a projekt műszaki-szakmai tartalmára, költségvetésére és/vagy megvalósítási helyszínére irányuló szerződésmódosítás (amely nem foglalhatja magában a megvalósítási időszak 18 hónapon túli meghosszabbítását) ▪ legfeljebb 5 alkalommal kerül benyújtásra a Kedvezményezett cégkivonatában foglalt adatokra, illetve a kapcsolattartó személyére vonatkozó változás bejelentés 	Az 1. eredményesség mérés alapján megállapított VT összegének 30%-a átfordulhat VNT-vé
Eredményességi mérési szempontok szerinti értékelés. Az átfordulási mérték annak függvénye, hogy a támogatást igénylő hány pontot ér el a maximálisan szerezhető 80 pontból.	Az 1. eredményesség mérés alapján megállapított VT összegének további 70%-a átfordulhat VNT-vé

<p>Eredményességi mérés értékelési szempontok</p> <p>KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ SZERVEZETEK esetében</p> <p><i>Az átfordulás teljes körű teljesítéséhez 41 pont elérése szükséges. A részpontok lehetséges maximális összege 80 pont.</i></p>

¹⁴ Példa a számításra: Átlagos statisztikai állományi létszám 2020. áprilisában: 21 fő. 90%-os létszámtartáshoz elérendő átlagos statisztikai állományi létszám: 18,9 fő. A megvalósítás időszakában (a projekt tényleges megkezdésétől a tényleges befejezésig) a teljes hónapok átlagos statisztikai állományi létszámainak átlaga: 17,5 fő. Arányosítás számítása: $17,5/18,9=0,925$, így a megítélt visszatérítendő támogatás 92,5%-nak megfelelő összeg szolgál a 2. eredményesség mérés alapjául.

Mérési szempontok		Adható pontszám
1)	Technológiai és szervezeti megújulás végrehajtása	25
	A vállalkozás igénybe vett az IFKA honlapján listázott, mikro-, kis- és középvállalkozásoknak nyújtott, vállalati megújulást és technológiaváltást segítő szolgáltatást (ha nem vett igénybe, 0 pont)	5
	A vállalkozás IFKA által jóváhagyott technológiai és szervezeti megújulást szolgáló fejlesztési tervvel rendelkezik (ha nem rendelkezik, 0 pont)	10
	A vállalkozás valósított meg fejlesztést az alábbi területeken: Szervezetfejlesztés / Piaci kapcsolatok, ügyfélmenedzsment / Értéktéremtő folyamatok (termelés vagy szolgáltatás) / Üzleti modell és menedzsmentje 1 területen vagy nem valósított meg: 0 pont Ha legalább kettőn: 5 pont Ha három területen: 8 pont Ha mind a 4 területen: 10 pont	5/8/10
2)	A vállalkozás 90% feletti foglalkoztatotti megtartást valósít meg (2020 áprilisa és a visszamérés időpontja közötti átlagos állományi létszám aránya a bázis időponthoz képest)	30
	$x \leq 90\%$	0
	$90\% < x \leq 95\%$	10
	$95\% < x \leq 100\%$	15
	$100\% < x \leq 105\%$	20
	$105\% < x \leq 110\%$	25
	110% felett	30
3)	1 főre eső bruttó hozzáadott érték növekedése a bázis évhez képest, vagy értéke a visszamérés évében	10
	$x \leq 0\%$ vagy a visszamérés évében az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték legfeljebb 3 millió Ft/fő összeget ér el	0
	$0\% < x \leq 1\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték meghaladja a 3 millió Ft/fő összeget, de legfeljebb 4 millió Ft/fő összeget ér el	3
	$1\% < x \leq 3\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték meghaladja a 4 millió Ft/fő összeget, de legfeljebb 5 millió Ft/fő összeget ér el	5
	$3\% < x \leq 5\%$ vagy a bázis évhez képest nem következett be növekedés, de a visszamérés évében az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték meghaladja az 5 millió Ft/fő összeget	8

	5% felett	10
4)	Üzemi eredmény aránya a bázis értékhez képest	15
	$x \leq 90\%$	0
	$90\% < x \leq 95\%$	5
	$95\% < x \leq 100\%$	8
	$100\% < x \leq 105\%$	12
	$105\% < x$	15
ÖSSZESEN:		80

Átfordulás sávozása (Eredményességi mérés értékelési szempontok alapján)	A fennmaradó 70% százalékában
41- 80 pont	100%
36-40 pont	80%
31-35 pont	70%
26-30 pont	60%
21-25 pont	50%
11-20 pont	25%
0-10 pont	0

Eredményességi mérés értékelési szempontok		
EGYSZERES KÖNYVVITELT VEZETŐ GAZDÁLKODÓK esetében		
Az átfordulás teljes körű teljesítéséhez 41 pont elérése szükséges. A részpontok lehetséges maximális összege 80 pont.		
<i>Mérési szempontok</i>	<i>Adható pontszám</i>	
1)	Technológiai és szervezeti megújulás végrehajtása	25
	A vállalkozás igénybe vett az IFKA honlapján listázott, mikro-, kis- és középvállalkozásoknak nyújtott, vállalati megújulást és technológiaváltást segítő	5

	szolgáltatást (ha nem vett igénybe, 0 pont)	
	A vállalkozás IFKA által jóváhagyott technológiai és szervezeti megújulást szolgáló fejlesztési tervvel rendelkezik (ha nem rendelkezik, 0 pont)	10
	A vállalkozás valósított meg fejlesztést az alábbi területeken: Szervezetfejlesztés / Piaci kapcsolatok, ügyfélmenedzsment / Értékteremtő folyamatok (termelés vagy szolgáltatás) / Üzleti modell és menedzsmentje 1 területen vagy nem valósított meg: 0 pont Ha legalább kettőn: 5 pont Ha három területen: 8 pont Ha mind a 4 területen: 10 pont	5/8/10
2)	A vállalkozás 90% feletti foglalkoztatotti megtartást valósít meg (2020 áprilisa és a visszamérés időpontja közötti átlagos állományi létszám aránya a bázis időponthoz képest)	35
	$x \leq 90\%$	0
	$90\% < x \leq 95\%$	10
	$95\% < x \leq 100\%$	15
	$105\% < x \leq 110\%$	25
	110% felett	35
3)	Bevétel alakulása (a visszamérés időpontját megelőző utolsó lezárt üzleti év bevétele a bázis év bevételeéhez viszonyítva)	20
	$x \leq 90\%$	0
	$95\% < x \leq 100\%$	12
	$100\% < x \leq 105\%$	16
	$105\% < x$	20
ÖSSZESEN:		80

Átfordulás sávozása (Eredményességi mérés értékelési szempontok alapján)	A fennmaradó 70% százalékában
41- 80 pont	100%

36-40 pont	80%
31-35 pont	70%
26-30 pont	60%
21-25 pont	50%
11-20 pont	25%
0-10 pont	0

4.4.2.4.1 Az eredményességi méréshez kapcsolódó információk

a) Technológiai és szervezeti megújulás végrehajtása

I. A vállalkozás igénybe vett vállalati megújulást és technológiaváltást segítő szolgáltatást

A pályázónak az IFKA honlapján listázott, a mikro-, kis- és középvállalkozásoknak nyújtott, vállalati megújulást és technológiaváltást segítő szolgáltatást igénybe kell vennie.

Ezen programok, tevékenységek bármelyikén való részvétel megfelel a követelmény teljesítésének. A több programon való részvétel nem jelent többlet pontot, de nem is kizárt, amennyiben a pályázó térítésmentesen kíván további tudásalapú szolgáltatáshoz jutni.

A pályázó részvételét az adott programon a programgazda által kiállított igazolás dokumentálja.

II. Fejlesztési terv

Amennyiben a pályázó fejlesztési tervet kíván készíteni, azt az IFKA által rendelkezésre bocsátott önértékelő kérdőív eredményei alapján kell az IFKA szakértőivel együttműködve összeállítania.

A fejlesztési terv készítéséhez az IFKA által összeállított, általános útmutatót és követelményrendszert kell alapul venni. A fejlesztési terv elkészítéséhez az IFKA valamennyi szakaszban térítésmentes támogatást biztosít, amelyet nem kötelező igénybe vennie a pályázónak, de segítséget nyújt a fejlesztési tervhez.

A fejlesztési tervet az IFKA minősíti, amely során a szervezeti diagnosztika eredményei és a fejlesztési terv közötti koherenciát vizsgálják. A minősített fejlesztési terv a tevékenység igazolását is jelenti egyben.

III. Megvalósított fejlesztések

Megvalósított fejlesztésnek a GINOP-1.2.8-20 felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb egy évvel megkezdődött fejlesztés fogadható el.

A feladat teljesítésének igazolása kétféleképpen történhet:

- Saját felelősségre történő nyilatkozat: a pályázónak nyilatkozni kell, hogy mely területeken végzett fejlesztést és pontosan mit, és ezt megfelelően részletezett alvállalkozói számlával vagy saját teljesítésről szóló belső elszámolással kell igazolni. A nyilatkozatot a fejlesztést igazoló személynek is alá kell írnia, vagy a fejlesztést végző szolgáltató részéről a fejlesztést igazoló dokumentumot, tanúsítványt kell csatolnia.
- A fejlesztések módszeres bemutatása: a pályázó a tényleges fejlesztés igazolását úgy is megteheti, hogy az IFKA erre vonatkozó módszertani útmutatója alapján mutatja be a fejlesztést és annak megvalósulásáról a fejlesztés tartalmának áttekintése alapján az IFKA ad ki igazolást.

b) A vállalkozás 90% feletti foglalkoztatotti megtartást valósít meg

Az eredményességmérés időpontja (1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés tárgyidőszak vége és 2020. április (bázis időpont) közötti időszakra vonatkozó havi átlagos statisztikai állományi létszám és a 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám alapján.

Számítása:

(a bázis időponttól a ZPFJ tárgyidőszak végéig eltelt időszak átlagos havi statisztikai állományi létszámának átlaga (fő) / 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám (fő) x 100

c) 1 főre eső bruttó hozzáadott érték növekedése a bázis évhez képest vagy a visszamérés évében (%)

1 főre eső bruttó hozzáadott érték: Utolsó lezárt év Értékesítés nettó árbevétele [+ utolsó lezárt év Aktivált saját teljesítmények értéke] – utolsó lezárt év Anyagjellegű ráfordítások) / utolsó lezárt év Éves átlagos alkalmazotti létszám [fő]

Az eredményességmérés időpontjában vagy az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték növekedését vizsgáljuk a bázis évhez képest vagy a visszamérés évében csak az 1 főre eső bruttó hozzáadott érték nézzük. Pontszámításnál a kettő közül a kedvezőbbet vesszük figyelembe.

d) Üzemi eredmény aránya a bázis értékhez képest

Az eredményességmérés időpontját közvetlenül megelőző, utolsó lezárt üzleti év és a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év (bázis év) beszámolója alapján.

Számítása:

(eredményességmérés időpontját közvetlenül megelőző, utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft) / támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (Ft)) x 100

e) Bevétel alakulása

Az eredményességmérés időpontját közvetlenül megelőző, utolsó lezárt üzleti év és a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti év (bázis év) egyszerűsített beszámolója alapján.

Számítása:

(eredményességmérés időpontját közvetlenül megelőző, utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó bevétel (Ft) / támogatási kérelem benyújtását megelőző, utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó bevétel (Ft)) x 100

Az eredményességi mérés értékelési szempontokhoz kapcsolódó, a fentiekben részletezett feltételeknek való megfelelést alátámasztó dokumentumokat az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés keretében szükséges benyújtani. Az 1. (Záró) Projekt Fenntartási Jelentés benyújtását követően kerül sor a projekt eredményességének visszamérésére, és annak eredményeként kerül megállapításra a tényleges visszatérítendő támogatás összege. Kedvezményezett a visszafizetési arányáról a Záró Projekt Fenntartási Jelentés beérkezését követő 90 napon belül kap tájékoztatást.

A megállapított visszatérítendő támogatás összegét legkésőbb az erről szóló tájékoztatás kedvezményezett általi kézhezvételét követő 180. napig egyösszegben kell visszafizetnie a kedvezményezettnek. A megállapításra kerülő visszafizetési kötelezettség teljes körű teljesítését követően kerülhet csak sor a Záró Projekt Fenntartási Jelentés jóváhagyására.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás visszatérítendő és adott feltételek mentén vissza nem térítendővé alakuló támogatásnak minősül. A felhívás 4.4.2.4 fejezetében foglaltak részben vagy teljes mértékben történő teljesítése esetén, a visszatérítendő támogatás részben vagy egészben vissza nem térítendő támogatássá módosulhat.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

1. Az igényelhető visszatérítendő támogatás összege: minimum 5.000.000 Ft, maximum 153.500.000 Ft, az alábbi feltételek szerint.

Az igényelt támogatás maximális összegét a támogatást igénylő vállalkozás 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszáma határozza meg, az alábbiak szerint:

- 5-9 fő közötti vállalkozás esetén 1,5 millió Ft/alkalmazott;

- 10-49 fő közötti vállalkozás esetén 1,5 millió Ft/alkalmazott az első 9 főre, majd 1 millió Ft/alkalmazott a 10. főtől;
- 50-249 fő közötti vállalkozás esetén 1,5 millió Ft/alkalmazott az első 9 főre, majd 1 millió Ft/alkalmazott a 10-től a 49. főig, és 500 ezer Ft/alkalmazott az 50. főtől.

2. A támogatás maximális mértéke: az összes elszámolható költség 70%-a.

- az összes elszámolható költség 70%-a.

A visszatérítendő támogatás teljes összege uniós állami támogatási szempontból vissza nem térítendő támogatásnak minősül, függetlenül attól, hogy milyen arányban fordul át ténylegesen vissza nem térítendő támogatássá.

Az ily módon meghatározott átmeneti támogatás támogatástartalma az „Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottsági közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt vállalkozásonként – a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve – nem haladhatja meg a 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a kapott visszatérítendő (kamatmentes) támogatást vagy – figyelembe véve a megvalósítási időszak végén, továbbá a fenntartási időszak végén lefolytatott eredményességméréseket – annak arányos részét a visszafizetési arányról szóló, a Záró Projekt Fenntartási Jelentés beérkezését követő 90 napon belül megküldött tájékoztatás kézhezvételét követő 180. napig egy összegben visszafizeti. A visszafizetés mértékét meghatározó eredményességmérési kritériumokat a felhívás 4.4.2.4 fejezete tartalmazza.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében a kötelező előleg mértéke mikro-, kis- és középvállalkozás kedvezményezett esetén a megítélt visszatérítendő támogatás 100%-a, de legfeljebb 153,5 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg kedvezményezett általi igénylése a támogatói döntés kézhezvételétől – Támogatói okirat hatályba lépésétől- számított 90 napon belül kötelező. Amennyiben a kedvezményezett a fenti határidőn belül nem igényel előleget, az a támogatói okirattól való elállást von maga után. Kifizetési igénylés benyújtására csak az előleg igénylését követően van lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 15¹⁵ hónapon belül.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

¹⁵ A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

5.5.1 Beruházási költségek

5.5.1.1 Eszközbeszerzés költségei

- a) Új eszközök, gépek beszerzése a Felhívás 3.1.1. a) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:
- technológiai korszerűsítést eredményező új, egyenként minimum nettó 200.000 Ft értékű eszközök (nettó 200.000 Ft érték alatti eszköz csak akkor támogatható, ha az a beszerzendő eszköz tartozéka) bekerülési értéke, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés, valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét is. Jelen Felhívás keretében egyedi tervezésű és gyártású célgép beszerzése nem támogatható.
 - az eszközök felszerszámolásához az új szerszámok, új kiegészítő berendezések költsége minimum nettó 200.000 Ft értékben, amennyiben alkalmassá teszi a támogatást igénylő tulajdonában álló, a megvalósítási helyszínen a támogatási kérelem benyújtásakor már meglévő gépet új termékek előállítására vagy kapacitásbővülést eredményez,
- b) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó, egyenként minimum nettó 100.000 Ft értékű új hardver beszerzése a Felhívás 3.1.1. a) és 3.1.2. b) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:
- hardvereszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit, valamint a közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadásokat,
 - hálózati eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ /adattárolás költségeit,
 - telekommunikációs eszközök beszerzési költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja a projekthez közvetlenül kapcsolódó információ / adattárolás költségeit.
- c) Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásához kapcsolódó új eszközök beszerzésének költsége (amennyiben tárgyi eszközként kerülnek aktiválásra) a Felhívás 3.1.2 g) pontjához kapcsolódóan a 3.4.1.1. r) és az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:
- az új megújuló energiatermelő eszköz (pl.: napelem, napkollektor) beszerzésnek fajlagos költsége,
 - a megújuló energiaforrást hasznosító technológiák (eszközök és kapcsolódó rendszerfejlesztés) fajlagos költsége.
- d) Forgóeszközök költsége a Felhívás 3.1.2. j) pontja szerinti tevékenységhez kapcsolódóan az 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

- A projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt anyagköltség (amelyeket az értékesítendő termékek előállítására vagy a szolgáltatások nyújtása során fognak felhasználni),
- Fogyóeszközök költsége (minden olyan eszköz, berendezési és felszerelési tárgy, szerszám, munka- és védőruha stb., amelyet a vonatkozó jogszabály – elhasználódási idő és beszerzési ár alapján – fogyóeszköznek nyilvánít).

Helyszíni ellenőrzés alkalmával ellenőrzésre kerülhet, hogy a forgóeszközök számvitelileg megfelelő helyre kerültek könyvelésre.

5.5.1.2 Építéshez kapcsolódó költségek

A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás a Felhívás 3.1.2. d) pontja alapján a Felhívás 3.4.1.1 q) és 5.7. pontjában szereplő korlátozások figyelembevételével:

- a) ingatlan bővítés, átalakítás, korszerűsítés anyagköltségei és kivitelezőnek fizetett munkadíj (kivitelezőnek fizetett ellenszolgáltatás – saját teljesítés nem lehetséges).

5.5.1.3 Immateriális javak beszerzésének költsége

- a) Technológiafejlesztéshez kapcsolódó szoftverek beszerzése a Felhívás 3.1.1. a) és 3.1.2. b) pontjai alapján:

aa) A Modern Vállalkozások Programja keretében minősített, csomagolt szoftver beszerzése és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.) a GINOP-3.2.1-15 projektben minősített szállítótól vagy annak szintén minősített partnerétől, disztribútorától.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy kizárólag a Modern Vállalkozások Programja keretében minősített szoftver beszerzése támogatható, amelynek elszámolható költsége maximum a <http://www.vallalkozzigitalisan.hu> honlapon közzétett ár lehet.

A minősített termékekről, valamint szállítókról a hivatkozott honlapon található információk.

ab) A Felhívás 5.5.1.1 a) pontja alapján beszerezhető új eszközökhöz, gépekhez tartozó szoftver és annak üzembe helyezésével összefüggő szolgáltatások (pl.: paraméterezés, beállítások, testreszabás, tesztelés stb.), mely a beszerzendő gép rendeltetésszerű használatához szükséges. A szállító fejlesztővel való kapcsolatát igazoló alátámasztó dokumentumot csatolni szükséges a 6. a) pont szerint.

- b) Gyártási licenc, gyártási know-how beszerzésének költsége, vételára a Felhívás 3.1.2. c) pontja alapján, amennyiben megfelel az alábbi feltételeknek:

- amennyiben a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
- azok a kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.

5.5.2 Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

5.5.2.1 Képzéshez kapcsolódó költségek

A vállalat fejlődéséhez szükséges, illetve a munkavállalók magasabb szintű munkavégzését elősegítő képzés igénybevételének költsége a Felhívás 3.1.2. f) pontjához kapcsolódóan a 3.4.1.1. p) és az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:

- Képzési szolgáltatás költsége, oktatók költsége (beleértve résztvevők tudásmérése, távoktatás esetében tutor, mentor, szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj)

5.5.2.2 Egyéb szakértői szolgáltatási költségek

- a) Tanácsadói óradíjak a Felhívás 3.1.2. e) pontjában felsorolt tevékenységekhez kapcsolódóan, a 3.4.1.1. o) és 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével.

5.5.2.3 Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- a) Ingatlan bérleti díja a Felhívás 3.1.2. i) pontja szerinti tevékenységhez kapcsolódóan a 3.4.1.1. n) és 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

- A projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt ingatlan bérleti díj költsége.

- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja a Felhívás 3.1.2. b) pontja szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan az 5.7. pontokban szereplő korlátozások figyelembevételével:

Felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások megvalósítási időszakokra eső szolgáltatásbérleti díja (legfeljebb 18 hónapig tartó időtartamban). A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó üzleti felhőszolgáltatás bérleti díja egy vállalati felhasználóra, egy üzleti IKT megoldásra és egy hónapra vetítve nem lehet több, mint nettó 20 000 Ft.

A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen azon tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kérni, akik megfelelnek az alábbi feltételnek:

- GINOP-3.2.1-15 Modern Vállalkozások Program projektben létrehozott szállítói voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer, felhőszolgáltatás, egyéb szolgáltatás, digitális eszköz GINOP-3.2.1-15 kiemelt projektben minősített szállítója, vagy
- fenti feltételeknek megfelelő szállító szintén minősített partnere, disztribútora.

Nem részesülhet támogatásban az a támogatást igénylő, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.

5.5.3 Általános (rezsi) költségek:

a) Általános (rezsi) költségek a Felhívás 3.1.2. h) pontjához kapcsolódóan az 5.7. pontban szereplő korlátozás figyelembe vételével:

- a felsorolt közüzemi szolgáltatások költsége és díja: víz, gáz, elektromos áram, távhő, telefon, internet

Az általános (rezsi) költségnek közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt végrehajtásához.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: 2020. március 11.
- vége: projekt fizikai befejezése

- a) Egyszerűsített elszámolásra és szállítói finanszírozásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- b) Jelen felhívás keretében egyszeri és többszöri elszámolásra is van lehetőség.
- c) A projekt megvalósítása során legfeljebb 2 kifizetési igénylés nyújtható be, az első kifizetési igénylés az előleg kifizetését követő 15 hónapon belül, a záró kifizetési igénylés a projekt fizikai befejezésekor.

Annak ellenére, hogy egy többszöri elszámoló kizárólag záró kifizetési igénylést nyújt be (az előleg kifizetésétől számított 15 hónapon belül), nem minősül egyszeri elszámolónak.

- d) Kkv-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásként elszámolható az mmp.ifka.hu weboldalon közzétett listán szereplő, az IFKA Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft. által nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kiválasztott, minősített külső tanácsadók által nyújtott tanácsadás költsége, amely szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez, úgymint rendszeres adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez. Kkv-k részére képzéshez nyújtott támogatás a <https://vali.ifka.hu> weboldalon regisztrált szolgáltatóktól vehető igénybe.

- e) Átmeneti támogatás keretében elszámolható:

a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége,

Amennyiben az elszámolható költségeket a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költségei alapján számítják ki, a következő költségek számolhatóak el:

- a tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége,

- immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költsége.

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni.

Az immateriális javak költsége elszámolható, ha

- azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
 - az az Sztv. előírásai szerinti terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
 - azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
 - azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották.
- f) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):
- A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgyát képező, 5.5.1.1 a)-b) és 5.5.1.3 pontok szerinti költségtételek tekintetében piacfelméréssel kell alátámasztania, hogy a beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelel. A piacfelmérés a támogatási kérelem adatlap részét képezi, így annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza.
 - Az 5.5.1.1 a)-b) pontok szerinti költségtételek tekintetében egyszerűsített piacfelmérésre is lehetőség van listaáras termékek beszerzése esetén. Egyszerűsített piacfelméréssel abban az esetben igazolható a piaci ár realitása, ha az adott költségtétel ára elérhető egyrészt a kiválasztott, a termék tekintetében kompetens, potenciális gyártó/szállító/forgalmazó honlapján, másrészt további két, független gyártó/szállító/forgalmazó honlapján is. Legalább az egyik honlapnak webáruházal is kell rendelkeznie. Egyszerűsített piacfelmérés esetén elegendő a kiválasztott szállító adatait, illetve a honlap elérések címét megadni a támogatási kérelem adatlapon. A honlapokról készült, rendszer dátumot is tartalmazó képernyőképeket a támogatási kérelemhez szükséges mellékelni. Külföldi honlap esetén a képernyőkép készítés dátumának napjára vonatkozó MNB középárfolyamon szükséges forintra átszámítani a tétel árát.
 - A Felhívás 5.5.1.3 b) pontjában foglalt gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések értékének alátámasztása a piacfelmérés formájában szükséges, szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyoneértékelő nyilatkozattal kiegészítve.
 - A Felhívás 5.5.1.2 pontjában foglalt építéshez kapcsolódó költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 q) pontjában foglalt fajlagos költségeknek.
 - A Felhívás 5.5.2.1 pontjában foglalt képzéssel kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 p) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak.
 - A Felhívás 5.5.1.1 c) pontjában foglalt megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazásával kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 rs) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak.
 - A Felhívás 5.5.2.2. a) pontjában foglalt tanácsadói díjakkal kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 o) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak,
 - A Felhívás 5.5.2.3. b) pontjában foglalt üzleti felhőszolgáltatás bérleti díjával kapcsolatban felmerült költségeknek meg kell felelnie a Felhívás 3.4.1.1 s) pontjában foglalt fajlagos költségkorlátoknak,

- A Felhívás 5.5.2.1 pontjában foglalt képzéssel és a Felhívás 5.5.2.2. a) pontjában foglalt tanácsadással kapcsolatos adatokat a támogatási kérelem adatlapon, külön funkcióban szükséges feltüntetni, melynek formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója tartalmazza. A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a szolgáltatást nyújtó szervezettel való kapcsolatfelvételt igazoló dokumentumot.
 - A projekt költségvetésének alapját a piacfelmérés szerinti ár kell, hogy képezze, ami nem zárja ki annak a lehetőségét, hogy a piacfelmérésben feltüntetettnél alacsonyabb elszámolható költség kerüljön rögzítésre.
A költségtételek alátámasztására 1 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés fogadható el. Amennyiben nem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában az 1 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő piacfelmérés, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.
 - Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása, továbbá az Irányító Hatóság vezetője a piaci ár alátámasztásától egyedi döntéssel eltekinthet a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy szellemi tevékenységével kapcsolatban felmerült, 8 órás munkavégzésre vetített 300 000 forintot meg nem haladó költség vonatkozásában.
 - A hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható, az irányító hatóság azonban ebben az esetben sem tekinthet el az ellenőrzéstől.
 - A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell a megrendelést, teljesítésigazolást, kifizetésigazolást.
 - A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárás kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- g) A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;

- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolódó vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

- h) A kedvezményezettnek projekt szintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-éig megőriznie.
- i) Visszlízing elszámolására jelen felhívás keretében nincs lehetőség.
- j) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
- Kis támogatástartalmú számlák összesítőjével történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 Ft-ot. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges.
 - általános (rezi) költségösszesítőn történik a rezi költségek elszámolása
 - anyagköltség összesítő a projektmegvalósításhoz kötődő anyagköltség és a fogyóeszközök esetében alkalmazandó.
- k) A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

- l) Legkésőbb az előleg igényléséhez szükséges benyújtani a számlavezető bank által hitelesített nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a Kedvezményezett rendelkezik azon bankszámla felett, amelyre az előleg folyósítását kéri.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Minimális elszámolható kölcség összege (Ft)	Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)	Maximális elszámolható kölcség összege (Ft)
Új eszközök beszerzésének kölcsége	20%	egyenként minimum nettó 200.000 Ft/eszköz	-	-
Információs technológia-fejlesztés	-	-	50%	a felhívás 3.4.1.1 s) pontja szerint
Új eszközök, gépek beszerzéséhez, új technológiai rendszerek és kapacitások kialakításához kapcsolódó gyártási licenc, gyártási know-how beszerzések, immateriális javak beszerzése és kapcsolódó (szolgáltatási, tanácsadási jellegű) kölcségeik	-	-	20%	-
A vállalkozói tevékenység végzésével összefüggő ingatlan beruházás (kizárólag bővítés, átalakítás, korszerűsítés)	-	-	50%	felhívás 3.4.1.1 q) pontja szerint
Tanácsadási szolgáltatások igénybevétele	-	-	20%	a felhívás 3.4.1.1 o) pontja szerint
Képzés	-	-	20%	a felhívás 3.4.1.1 p) pontja szerint
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása, melyek célja	-	-	50%	a felhívás 3.4.1.1 r) pontja szerint

a gazdasági-termelési folyamatok és az üzemben belüli építmények energiaigényének fedezése megújuló energia előállításával				
Általános (rezsi) költségek	-	-	1%	-
Ingtatlan bérleti díj	-	-	10%	a felhívás 3.4.1.1 n) pontja szerint
Forgóeszközök	-	-		-

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a felhívás 5.6. f) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 1 db piacfelméréssel, túllépi a Felhívás 3.4.1.1 pontjában szereplő fajlagos költség-korlátokat, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei,
2. a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
 - műszaki gépek, berendezések,
 - immateriális javak,
 - és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
 - ingatlan bérleti díja.
3. a minősített szolgáltatói listán nem szereplő szolgáltatóktól igénybe vett, a Felhívás 3.1.2 e) pontjához kapcsolódó tanácsadás költsége,
4. <https://vali.ifka.hu> honlapon nem regisztrált szolgáltatótól igénybe vett, a Felhívás 3.1.2 f) pontjához kapcsolódó képzés költsége,
5. garanciális költségek,
6. a támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,

7. franchise díj,
8. 2020.03.11 előtt felmerült költségek,
9. előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
10. biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
11. kamatköltségek,
12. reprezentációs költségek,
13. utazási- és szállásköltségek (pl. gépek üzembehelyezéséhez kapcsolódóan sem elszámolható),
14. kiszállási díj,
15. jogszabály-frissítési díj,
16. fordítási költségek,
17. levonható ÁFA,
18. közúti gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése (8601 - 8609, 8701 - 8708, 8710 - 8716, 8801 – 8805, és 8901 – 8908 VTSZ számú járművek)
19. szerszámkészlet,
20. műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei,
21. meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik,
22. eszközök leszerelési költsége,
23. szállítási biztosítás és a vámkezelés költsége,
24. azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak,
25. irodabútor,
26. termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
27. nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
28. terméktámogatási díj;
29. ingatlan beruházás esetében nem elszámolható költségtételnek minősül az árköckázati fedezet, valamint a saját kivitelezésre fordított összeg,
30. pályázatírás költsége.

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

5.9 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

1. Átmeneti támogatás

Az átmeneti támogatás (a továbbiakban: támogatás) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és az Európai Bizottság SA.56994 (2020/N) számú határozatában foglaltakkal, a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 85/A. – 85/F. §-aival, valamint az Atr. szabályaival összhangban nyújtható.

Ha a támogatás mellett a kedvezményezett az Atr. 2. § 1. pontja szerinti rendeletekben meghatározott csekély összegű támogatásban is részesül vagy részesült, az igénybe veendő vagy igénybe vett csekély összegű támogatás nem csökkenti a támogatás legmagasabb mértékét.

A mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozások számára a 800 000 eurónak megfelelő forintösszegű maximális támogatástartalommal nyújtható támogatás, ha a támogatás mértéke nem függ a támogatás mezőgazdasági termék elsődleges termelője részére történő teljes vagy részlegesen átadásától, és a támogatás mértékét nem az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg.

A támogatással kapcsolatos minden iratot az odaítélést követő tíz évig meg kell őrizni.

2. Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a) A beszerzés tárgyát képező költségtételekre vonatkozóan csatolni szükséges:

- gyártási licenc, gyártási know-how beszerzéshez kapcsolódó költségtételek alátámasztására szabadalmi ügyvivő által kiállított vagyonértékelő nyilatkozatot,
- eszközbeszerzésre vonatkozóan a kiválasztott szállító forgalmazói státusza esetén a gyártóval való kapcsolatot igazoló alátámasztó dokumentumot (pl. disztribútori szerződés, forgalmazói megállapodás),
- egyszerűsített piacfelméréssel alátámasztott eszközbeszerzésre vonatkozóan a gyártók/szállítók/forgalmazók honlapjáról készült képernyőképek,
- képzés és/vagy tanácsadás igénybevétele esetén a szolgáltatóval történt kapcsolatfelvételt alátámasztó dokumentum (pl. aláírt nyilatkozat, visszaigazolt e-mail),
- ingatlan bérleti díj költségének alátámasztására bérleti szerződés, valamint a 2020. februári bérleti díj kapcsán kiállított számla és a kifizetést igazoló bankszámlakivonat vagy készpénzes megfizetést igazoló pénztárbizonylat.

b) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta:

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:

- vállalkozások, szövetkezetek esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírásminta.

A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírásmintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

c) A 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám alátámasztására a NAV-nak megküldendő „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” statisztikai létszámot tartalmazó oldala. Amennyiben a támogatást igénylőnek az adott bevallási időszakban nem keletkezett adókötelezettsége és nem küldött be adóbevallást, a 2020. április havi belső munkaügyi nyilvántartás csatolandó.

d) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

e) A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció, melynek a 3.6.1.1 pontban meghatározott műszaki követelményeknek való megfelelést kell bemutatnia.

f) Egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók esetén az utolsó két lezárt, teljes üzleti év egyszerűsített beszámolójának csatolása szükséges a 4.4.2.3 / 4. értékelési szempont megítélésére.

Felhívjuk figyelmét, hogy a legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolóját, valamint az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentumot (pl. jegyzőkönyv, határozat) nem kell csatolni a támogatási kérelemhez, azok közzététele a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> honlapon a támogatást igénylő felelőssége.

Felhívjuk figyelmét, hogy a veszélyhelyzetben be nem kért egyéb alátámasztó dokumentumoknak a helyszínen rendelkezésre kell állnia későbbi ellenőrzésekhez, illetve a veszélyhelyzet elmúltával a dokumentumokat az Irányító Hatóság döntése alapján be kell nyújtani az Irányító Hatóság részére. Szabálytalansági gyanú, vagy kockázatok mérlegelése során az Irányító Hatóság bekérheti a szükséges alátámasztó dokumentumokat a veszélyhelyzet hatálya alatt is.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. **Tehát a Nyilatkozatot a véglegesített adattartalmú támogatási kérelemhez kapcsolva, együtt, elektronikusan kell benyújtani a kitöltő program által küldött utasításoknak megfelelően. A veszélyhelyzet hatálya alatt a Nyilatkozatot postán beküldeni nem kell. Az eredeti, papír alapú Nyilatkozatot azonban meg kell őrizni, mert azt a veszélyhelyzet elmúltával postán is meg kell majd küldeni az Irányító Hatóságnak.**

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást indokolt esetben, különösen a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Információs-technológiai eszközök VTSZ lista
2. TESZOR lista
3. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok
4. Annex lista
5. Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
6. Piacfelmérés sablon¹⁶ (külön dokumentum)
7. Vállalati infokommunikációs rendszerekkel, megoldásokkal szemben támasztott követelmények - Általános követelménylista (külön dokumentum)

¹⁶ A sablon kizárólag tájékoztatásul szolgál, azt nem kell az előkészítés során kitölteni és a támogatási kérelem mellékleteként, külön dokumentum formájában benyújtani, mivel a piacfelmérés sablon a támogatási kérelem adatlap részét képezi (annak formai és tartalmi követelményeit a kitöltőprogram kitöltési útmutatója is tartalmazza). Amennyiben a piacfelmérés sablon mégis benyújtásra kerülne, eltérés esetén a csatolt dokumentumban foglalttal szemben a piacfelmérésre vonatkozóan a támogatási kérelem adatlap erre szolgáló funkciójában rögzített adatok kerülnek figyelembevételre.

A FELHÍVÁS 1. SZÁMÚ SZAKMAI MELLÉKLETE

Információs-technológiai eszközök VTSZ lista

Árucsoport 84 - ATOMREAKTOROK, KAZÁNOK, GÉPEK ÉS MECHANIKUS BERENDEZÉSEK; EZEK ALKATRÉSZEI	
VTSZ kód	Meghatározás
8471	Automatikus adatfeldolgozó gép és egységei; mágneses vagy optikai leolvasó, adatátíró gép a kódolt adat adathordozóra történő átírására és máshol nem említett gép ilyen adatok feldolgozásához
Árucsoport 85 - ELEKTROMOS GÉPEK ÉS ELEKTROMOS FELSZERELÉSEK ÉS EZEK ALKATRÉSZEI; HANGFELVEVŐ ÉS -LEJÁTSZÓ, TELEVÍZIÓS KÉP- ÉS HANGFELVEVŐ ÉS -LEJÁTSZÓ KÉSZÜLÉKEK ÉS EZEK ALKATRÉSZEI ÉS TARTOZÉKAI	
VTSZ kód	Meghatározás
8517	Távbeszélő-készülékek, beleértve a mobiltelefon-hálózatokhoz vagy más vezeték nélküli hálózatokhoz való készülékeket; hang, képek vagy más adatok adására, továbbítására vagy vételére szolgáló más készülékek, beleértve a vezetékes vagy vezeték nélküli hálózatok (helyi- vagy nagy kiterjedésű hálózat) távközlési berendezéseit a 8443, 8525, 8527 [vagy 8528] vtsz. alá tartozó, adására, továbbítására vagy vételre szolgáló készülékek kivételével
8528	Monitorok és kivetítők, beépített televízióvevő-készülék nélkül; televíziós adás vételére alkalmas készülék, rádióműsor-vevőkészüléket vagy hang- vagy képfelvevő vagy -lejátszó készüléket magában foglaló is

A FELHÍVÁS 2. SZÁMÚ SZAKMAI MELLÉKLETE

Elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR szám szerinti lista

58.2	Szoftverkiadás
58.29	Egyéb szoftverkiadás
58.29.1	Csomagolt rendszerszoftver
58.29.11	Csomagolt operációsrendszer
58.29.12	Csomagolt hálózati szoftver
58.29.13	Csomagolt adatbázis-kezelő szoftver
58.29.14	Csomagolt fejlesztő eszköz, programnyelv szoftver
58.29.2	Csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.21	Általános üzleti, otthoni felhasználásra készült csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.29	Egyéb csomagolt alkalmazási szoftver
58.29.3	Letölthető szoftver
58.29.31	Letölthető rendszerszoftver
58.29.32	Letölthető alkalmazási szoftver
58.29.4	On-line szoftver
58.29.40	On-line szoftver
58.29.5	Számítógépes szoftver felhasználásának engedélyezése
58.29.50	Számítógépes szoftver felhasználásának engedélyezése

62.01.11

IT alkalmazás tervezés, fejlesztés

A FELHÍVÁS 3. SZÁMÚ SZAKMAI MELLÉKLETE

Hiányótoltható jogosultsági szempontok

1	A támogatást igénylő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.
2	A támogatást igénylő nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt.
3	A támogatást igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
4	A támogatást igénylő nem szolgáltatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot és nem tett ilyen nyilatkozatot.
5	A támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt.
6	A támogatást igénylő a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján kis- és középvállalkozásnak minősül.
7	A támogatást igénylő rendelkezik legalább egy lezárt (beszámoló), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, melybe az előtársaságként való működés időszaka nem számít bele.
8	A támogatást igénylő átlagos statisztikai állományi létszáma 2020. április hónapra vonatkozóan minimum 5 fő volt.
9	A támogatást igénylő Magyarországon székhellyel rendelkező egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodó vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás, szövetkezet, egyéni cég vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező szövetkezet vagy kettős könyvvitelt vezető vállalkozás fióktelepe.
10	A támogatást igénylő jogi formája egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodó, kettős könyvvitelt vezető vállalkozás, egyéni cég vagy szövetkezet.
11	A támogatást igénylő gazdálkodási formakódja szerepel a Felhívás 4.1.2 pontjában.
12	A projekt keretében kizárólag olyan tevékenységek valósulnak meg, melyek a Felhívás 3.1. pontjában foglalt Támogatható tevékenységek körébe tartoznak.
13	A projekt tartalmaz a Felhívás 3.1.1 pontjában foglalt önállóan támogatható tevékenységet.

14	A támogatást igénylő olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal összhangban van.
15	A támogatást igénylő saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján nem negatív.
16	A támogatást igénylő saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá nem csökkent.
17	A támogatási kérelemben elszámolható összköltsége nem haladja meg a támogatást igénylő támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevétel összegét, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételt.
18	A támogatást igénylővel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás nincs folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában.
19	A támogatást igénylő fejlesztési igénye nem a TEÁOR'08 12.00, 05.10-09.10, 19.10-20, 24.10, 30.11-12 és 33.11-20 kód szerinti tevékenységekkel kapcsolatos beruházásokra irányul.
20	A támogatást igénylő nem minősül mezőgazdasági termelőnek – azaz olyan természetes vagy jogi személynek, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének, jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik.
21	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás támogatási kérelmében bemutatott projekt megvalósítása a Felhívás 3.4.1.1. k) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz.
22	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amelynek fejlesztési igénye a dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházásokra irányul.
23	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amelynek fejlesztési igénye szálláshely és/vagy fürdőfejlesztésre irányul.

24	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amelynek fejlesztési igénye az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos beruházásokra irányul (Felhívás 4. számú melléklete), azaz nincs kizárva az a feldolgozással kapcsolatos beruházás, amelynek eredményeként a feldolgozott termék nem minősül mezőgazdasági terméknek.
25	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező, Magyarországnak címzett határozatának nem tett eleget.
26	Nem nyújtható támogatás olyan támogatást igénylőnek, akinek támogatása az európai uniós jog megsértését eredményezi
27	A támogatást igénylő a támogatást nem a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez használja fel.
28	Nem nyújtható támogatás épületenergetikai fejlesztéshez, amennyiben az ingatlan hasznosítása során lakás/lakhatás célú fejlesztés valósulna meg. Az ÁÚF-től eltérően már a támogatási kérelem benyújtásakor sem minősülhet a fejlesztéssel érintett ingatlan lakáscélú ingatlannak. Lakás/lakhatási célú fejlesztésnek minősül minden olyan fejlesztés és/vagy beruházás, amely a KSH építmény jegyzékében a „11 LAKÓÉPÜLETEK” között nevesített épületek fejlesztésére irányul.
29	Nem támogatható a jövedelemszerzésre irányuló napelemes rendszerek telepítése, különösen a kiefeszültségű hálózatra csatlakozó háztartási méretű kiserőművek esetében alkalmazott szaldó elszámolásnál az egyértelműen bevételszerzést célzó, illetve a — nagyobb kapacitású napelemes rendszerek esetében — kötelező átvételi rendszer (KÁT), vagy Megújuló Energia Támogatási Rendszer (METÁR), vagy METÁR-KÁT rendszer által biztosított működési támogatással villamos energiát termelő napelemes rendszerek installálása.
30	Nem támogatható meglévő megújuló energiát hasznosító rendszer kapacitásbővítése.
31	Nem nyújtható támogatás napelemes rendszer telepítéséhez, amennyiben a napelem pala fedésű tetőszerkezeten kerülne elhelyezésre.

32	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívás keretében korábban támogatásban részesült
33	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás vagy amelynek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner-, vagy kapcsolt vállalkozása jelen Felhívás keretében egy korábban már benyújtott támogatási kérelmében szereplő, azzal teljes egészében megegyező elszámolható költségtételt tartalmazó támogatási kérelmet nyújt be a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program jelen konstrukciója keretében, kivéve, ha a korábbi benyújtott támogatási kérelmét visszavonta vagy arra vonatkozó elutasító döntéssel rendelkezik
34	Nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, amely vállalkozás a GINOP-1.1.8-19, GINOP-1.2.7-19, GINOP-1.2.7-20 vagy GINOP-1.2.11-20 felhívások keretében támogatási kérelmet nyújtott be.
35	A támogatást igénylő nem minősült az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 6. § (4a) és (4b) bekezdése alapján nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak 2019. december 31-én.
36	A támogatás támogatástartalma az„Állami támogatási intézkedésekre vonatkozó ideiglenes keret a gazdaságnak a jelenlegi COVID-19-járvánnyal összefüggésben való támogatása céljából” című, 2020. március 19-i, C(2020) 1863 final számú európai bizottság közlemény 3.1. szakasza alapján nyújtott egyéb támogatásokkal együtt a támogatást igénylő esetében - a vállalkozás kapcsolt vállalkozásait is figyelembe véve - a (2) és a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – nem haladja meg a 800 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
37	A Felhívás 1. számú mellékleteként megtalálható az elszámolható informatikai eszközök körét meghatározó Vámtarifa Szám (VTSZ) szerinti lista. A projekt keretében a 3.1.2 b) pont szerinti tevékenységhez kapcsolódóan csak a listán feltüntetett VTSZ szám alá tartozó eszközök kerülhetnek beszerzésre - beleértve a tartozékokat is - amennyiben az adott eszköz a fejlesztendő tevékenység végzéséhez szükséges és a Felhívás céljával összhangban van.
38	A Felhívás 2. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

39	A projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került összeállításra. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
40	A támogatási kérelem pontjai a felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kerültek kitöltésre. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
41	A projekt a támogatást igénylő által szakmailag megvalósítható.
42	A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
43	A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
44	A projekt megfelel a Felhívásban, a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
45	A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
46	A támogatási kérelemben a cégkivonatba 2020. április 30. előtti dátummal bejegyzett tevékenység került fejlesztendő tevékenységként megjelölésre. A támogatási kérelemben a fejlesztendő tevékenység kapcsán a tényleges és létező piaci igény bemutatásra került.

47	Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz ingatlan beruházást, a támogatást igénylő a projekt adatlapon bemutatatta, hogy a tulajdonostársak hozzájárulása, a megállapodás az osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan használatáról, a bérbeadó hozzájárulása és bérleti szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben a használatba adó hozzájárulása, közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, a jogszabályban előírt engedélyezési eljárás támogatási kérelem benyújtása előtti megindítását igazoló dokumentum, valamint az építési tervdokumentáció rendelkezésre áll.
48	A támogatási kérelem megfelel az egyes támogatható tevékenységekre vonatkozó, a Felhívás 3.4.1.1 n) - s) pontjaiban foglalt elvárásoknak.
49	A támogatást igénylő vállalja, hogy a 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám legalább 90%-ának megfelelő számú munkavállalót foglakoztat a megvalósítási időszak során.
50	A projekt tervezése és megvalósítása során a projektben létrehozott eredmények megfelelnek a Felhívás 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásoknak.
51	A projekt megvalósítása során egy mérföldkő került megtervezésre.
52	Nem nyújtható támogatás a támogatást igénylő részére, amennyiben a projektet 2020. március 11-ét megelőzően megkezdte, vagy a megkezdett projekt a támogatási kérelem benyújtásakor már fizikailag befejezettnek minősül.
53	A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő 18 hónapon belül, valamint a támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 60 nap, de legkésőbb 2022. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.
54	A beruházás nem a Közép-magyarországi régió területén valósul meg.
55	A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe. A megvalósulási helyszín 2020. április 30-át megelőzően bejegyzésre került.
56	A projekt megvalósítási helyszíne alkalmas, illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá válik a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére, valamint megfelel a Felhívás 3.6.1.1 pontjában meghatározott műszaki követelményeknek.

57	A támogatást igénylő a projektet olyan ingatlanon (saját, lízingelt vagy bérelt) kívánja megvalósítani, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentes, vagy a támogatást igénylő az igény jogosultja, továbbá bérelt vagy lízingelt ingatlan esetében a bérleti vagy lízing szerződés, az ingatlan használatba vételének egyéb eseteiben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási kötelezettség idejére.
58	A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.8. Fenntartási kötelezettség pontjában foglaltak teljesítését.
59	A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból (pl: támogatott hitel) állhat.
60	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3.1. pontjában foglaltaknak.
61	A támogatás mértéke megfelel a Felhívás 5.3.2. pontjában foglaltaknak.
62	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a Felhívás 5.4 pontjában foglaltakat.
63	A projekt költségvetésében csak a Felhívás 5.5 pontjában szereplő elszámolható költség-tétel szerepel és nem szerepel a Felhívás 5.8 pontjában meghatározott költség-tétel.
64	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.6 pontjában meghatározott elszámolhatósági feltételeknek.
65	A projekt költségvetése megfelel a Felhívás 5.7 pontjában meghatározott, az elszámolható költségek összegére, mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárásoknak.
66	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi a Felhívás 5.9 pontjában szereplő állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseket.
67	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával nyilatkozatot tett arról, hogy a fejlesztendő tevékenység a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet alapján környezeti hatásvizsgálat elvégzésére kötelezett-e.

68	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás részére, amennyiben a projekt megvalósítás helyszíne az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 14/2010. (V.11.) KvVM rendelet alapján Natura 2000 alá tartozó területen található és az eljáró hatóság engedélyével nem rendelkezik.
69	A beszerzés tárgyát képező költségtételek alátámasztására vonatkozóan csatolásra kerültek a Felhívás 6. a) pontjában előírt dokumentumok.
70	A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta csatolásra került.
71	A 2020. április havi átlagos statisztikai állományi létszám alátámasztására a NAV-nak megküldendő „Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról” statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy a 2020. április havi belső munkaügyi nyilvántartás csatolásra került.
72	A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala vagy belső munkaügyi nyilvántartás csatolásra került.
73	A megvalósítási helyszín alkalmasságát alátámasztó, legalább 10 db fényképből álló fotódokumentáció csatolásra került.
74	Egyszeres könyvvitelt vezető gazdálkodók esetén az utolsó két lezárt, teljes üzleti év egyszerűsített beszámolója csatolásra került.

A FELHÍVÁS 4. SZÁMÚ SZAKMAI MELLÉKLETE

Annex I lista

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. Árucsoport	Élő állatok
2. Árucsoport	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási melléktermékek
3. Árucsoport	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. Árucsoport	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. Árucsoport	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. Árucsoport	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonló; vágott virágok és díszítő lomboszat
7. Árucsoport	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós gyökerek
8. Árucsoport	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. Árucsoport	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. Árucsoport	Gabonafélék
11. Árucsoport	Malomipari termékek; maláta és keményítő; sikér; inulin
12. Árucsoport	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. Árucsoport	
ex 13.03	Pektin
15. Árucsoport	
15.01	Sertészsír és egyéb kiolvasztott sertészsiradék; kiolvasztott baromfizsiradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsiradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsírsztearin, oleosztearin és faggyúsztearin; sertészsírolaj, oleoolaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. Árucsoport	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült termékek

17. Árucsoport

17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel keverve is); karamell
17.03	Melasz, fehértve is
17.05_(*]	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével

18. Árucsoport

18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörkölte
18.02	Kakaóhéj, -hártya, -bőr és kakaóhulladék
20. Árucsoport	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből előállított készítmények

22. Árucsoport

22.04	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő módon lefojtva
22.05	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával lefojtva
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)
ex 22.08_(*] ex 22.09_(*]	Az I. mellékletben felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a likőrök, egyéb szeszesitalok és szeszesitalok előállítására használt összetett alkoholos készítmények („koncentrált kivonatok”) kivételével
22.10_(*]	Ecet és ecetpótlók
23. Árucsoport	Az élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok

24. Árucsoport

24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
-------	---------------------------------------

45. Árucsoport

45.01	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett vagy őrölt parafa; parafahulladék
-------	---

54. Árucsoport

54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és lenhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
-------	--

57. Árucsoport

57.01	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
-------	---

A FELHÍVÁS 5. SZÁMÚ SZAKMAI MELLÉKLETE

Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítása az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$NÁ_{\text{mező}} = \frac{\text{Szánt} + \text{Áll} + \text{Kert} + \text{Gyüm} + \text{Szőlő} + \text{Mező} + \text{Vad} - \text{Elad} - \text{Közv}}{NÁ_{\text{ért}}}$$

ahol:

$NÁ_{\text{mező}}$ = mezőgazdasági tevékenység nettó árbevétel aránya

Szánt = szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele

Áll = állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele

Kert = kertészeti termelés nettó árbevétele

Gyüm = gyümölcsstermesztés nettó árbevétele

Szőlő = szőlő és szőlőbortermelés nettó árbevétele

Mező = mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

Vad = vadgazdálkodás nettó árbevétele

Elad = eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele

Közv = közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

$NÁ_{\text{ért}}$ = értékesítés nettó árbevétele

A számlálóban a támogatást igénylő/kedvezményezett a mezőgazdasági tevékenységeinek (a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere - TEÁOR'08 szerint a 01 nemzetgazdasági ág alá besorolt tevékenységek, valamint a 1102 számú szőlőbortermelés szakágazat alá besorolt tevékenység, amennyiben az saját termelésű szőlőből készült szőlőbortermelésre irányul) a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes¹⁷ lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeit tüntesse fel. Az állattenyésztés árbevételébe az állatok bértartása is beleszámít. A gépi bér munka a mezőgazdasági szolgáltatások árbevételéhez tartozik.

A mezőgazdasági árbevételt csökkenteni kell azoknak az eladott mezőgazdasági termékeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeivel, amelyeket értékesítési céllal vásároltak (pl. gabona felvásárlás után történő értékesítése).

Közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele: azoknak az eladott mezőgazdasági szolgáltatásoknak a kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételei, amelyeket értékesítési céllal vásároltak.

A nevezőben a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó összes értékesítés nettó árbevétele szerepel.

Sem a számlálóban, sem a nevezőben nem szerepel az áfa, a kompenzációs felár, valamint a támogatások értéke.

¹⁷ * fiatal mezőgazdasági termelő, illetve szociális szervezetek támogatást igénylő kivételével, az érintett felhívásokban foglaltaknak megfelelően.

A mezőgazdasági nettó árbevételbe nem számít bele a nem saját termelésű szőlő feldolgozása¹⁸.

A tárgyévben elemi kárt szenvedett termelők a megyei kormányhivatal által kiadott igazolás alapján megállapított árbevétel kieséssel a mezőgazdasági árbevételüket módosíthatják.

A mezőgazdasági őstermelők esetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 6. melléklete I. pontja az irányadó, azaz a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételnek a mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó árbevételt kell tekinteni.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez a fenti képlet metodikája szerint.

¹⁸ A partner és a kapcsolódó vállalkozás által termelt szőlő saját termelésű szőlőnek számít.